



No de résolution
ou annotation

PROVINCE DE QUÉBEC
RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE THÉRÈSE-DE BLAINVILLE

PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU CONSEIL
D'ADMINISTRATION DE LA RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE THÉRÈSE-DE
BLAINVILLE TENUE LE 21 AOÛT 2025 AU SALON D'ANNEY DE L'HÔTEL DE
VILLE DE SAINTE-THÉRÈSE

SONT PRÉSENTS :

Monsieur Christian Charron, président
Monsieur Eric Westram, vice-président
Madame Christine Beaudette, déléguée
Monsieur Jean Comtois, délégué
Monsieur Michel Milette, représentant
Madame Marie-Andrée Bonneau, représentante
Madame Lori Doucet, représentante
Monsieur Patrick Archambault, représentant

SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS :

Monsieur André Lapointe, coordonnateur du comité de gestion
Monsieur Luc Larocque, directeur
Monsieur Éric Fournier, directeur adjoint
Me Mélanie Diné, secrétaire corporative

Les membres du conseil d'administration et les membres du comité de gestion ont dûment été convoqués à la présente assemblée conformément à l'entente intermunicipale.

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

2025-08-101

Il est **PROPOSÉ** par Christine Beaudette
APPUYÉ par Eric Westram
et **RÉSOLU** à l'unanimité,

DE PROCÉDER à l'ouverture de l'assemblée, il est **9 h 00**.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2025-08-102

Il est **PROPOSÉ** par Jean Comtois
APPUYÉ par Christine Beaudette
et **RÉSOLU** à l'unanimité,

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté :

1. **Ouverture de l'assemblée;**
2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour;**
3. **Secrétariat corporatif;**



No de résolution
ou annotation

- 3.1 APPROBATION – Procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 10 juillet 2025;
4. Direction générale;
 - 4.1 DÉPÔT – Rapport bimestriel des contrats conclus conformément au Règlement no 9 sur la gestion contractuelle;
5. Technologies;
6. Ressources humaines;
 - 6.1 Liste des employés embauchés – Juillet 2025;
 - 6.2 DÉPART À LA RETRAITE – Mme Chantal Larrivée, agente de quartier, matricule 159;
7. Finances;
 - 7.1 DÉPÔT – Rapport des dépenses autorisées conformément aux délégations du pouvoir de dépenser;
 - 7.2 DÉPÔT – Liste mensuelle des chèques émis ou des comptes payés conformément au règlement de délégations, contrôle et suivi budgétaires (no 7) – Juillet 2025;
8. Régime de retraite;
9. Comité de gestion;
10. Affaires juridiques;
11. Avis de motion ou adoption de règlements;
12. Affaires nouvelles;
13. Période de questions;
14. Clôture et levée de l'assemblée.

3. SECRÉTARIAT CORPORATIF

3.1

2025-08-103

APPROBATION – PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 12 JUILLET 2025

ATTENDU QUE le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 10 juillet 2025 a été dressé et transcrit par la secrétaire corporative adjointe dans le livre officiel des procès-verbaux de la Régie;

ATTENDU QUE ce procès-verbal doit être approuvé à l'assemblée suivante;

ATTENDU QU'une copie de ce procès-verbal a été transmise dans un délai raisonnable à chacun des membres du conseil d'administration de la Régie pour leur permettre d'en prendre connaissance et que ceux-ci s'en déclarent satisfaits;

EN CONSÉQUENCE,

Il est **PROPOSÉ** par Eric Westram
APPUYÉ par Jean Comtois
et **RÉSOLU** à l'unanimité



No de résolution
ou annotation

2025-08-104

QUE le procès-verbal de l'assemblée du 10 juillet 2025 soit approuvé tel que rédigé;

QUE conformément à l'article 12 du Règlement no 1 concernant la régie interne du conseil d'administration de la Régie intermunicipale de police Thérèse-De Blainville, la secrétaire corporative est dispensée d'en faire lecture.

4. DIRECTION GÉNÉRALE

4.1

DÉPÔT – RAPPORT BIMESTRIEL DES CONTRATS CONCLUS CONFORMÉMENT AU RÈGLEMENT NO 9 SUR LA GESTION CONTRACTUELLE

DE PRENDRE ACTE des contrats conclus de gré à gré en application du Règlement no 9 sur la gestion contractuelle de la Régie dont la valeur se situe entre 25 000 \$ et le seuil obligeant à l'appel d'offres public au cours du mois des mois de mai et juin 2025 :

- Contrat de service et d'entretien des équipements réseau pour la somme de 44 458.53 \$ avec Précicom Technologies inc. ;
 - o Date : 2025-04-24 (inscrit à la liste de mai)
 - o Note : Conformément Règlement no 9 sur la gestion contractuelle

5. TECHNOLOGIES

Aucun sujet.

6. RESSOURCES HUMAINES

6.1

2025-08-105

DÉPÔT – LISTE MENSUELLE DES EMPLOYÉS EMBAUCHÉS – JUILLET 2025

Conformément à l'article 2.4 (Liste des personnes engagées) du Règlement no 7 décrétant les règles de délégations, de contrôle et de suivi budgétaires, la liste des employés embauchés en vertu du pouvoir délégué prévu à l'article 2.1 du même règlement doit être déposée, si possible, à l'assemblée ordinaire du conseil qui suit leur engagement.

Au cours du mois de juillet 2025, il n'y a eu aucune embauche d'employé(e)s temporaires.

6.2

2025-08-106

DÉPART À LA RETRAITE – MME CHANTAL LARRIVÉE, AGENTE DE QUARTIER, MATRICULE 159

VU la réception d'une lettre de Mme Chantal Larivée, agente de quartier, avisant la Régie de son départ à la retraite;



No de résolution
ou annotation

EN CONSÉQUENCE,

Il est **PROPOSÉ** par Christine Beaudette
APPUYÉ par Eric Westram
et **RÉSOLU** à l'unanimité

DE PRENDRE ACTE du dépôt de la lettre d'avis de retraite de Mme Chantal Larrivée, agente de quartier, datée du 3 juillet 2025 (retraite effective le 1^{er} octobre 2025);

DE CONFIRMER la date effective de retraite ci-haut mentionnée.

7. FINANCES

7.1

2025-08-107

DÉPÔT – RAPPORT DES DÉPENSES AUTORISÉES CONFORMÉMENT AUX DÉLÉGATIONS DU POUVOIR DE DÉPENSER

Conformément à l'article 8.3 du Règlement no 7 décrétant les règles de délégations, de contrôle et de suivi budgétaires, la trésorière dépose aux membres du conseil d'administration de la Régie, le rapport des dépenses autorisées par tout fonctionnaire ou employé conformément à la section 3 du règlement.

7.2

2025-08-108

DÉPÔT – LISTE MENSUELLE DES CHÈQUES ÉMIS OU DES COMPTES PAYÉS CONFORMÉMENT AU RÈGLEMENT DE DÉLÉGATIONS, CONTRÔLE ET SUIVI BUDGÉTAIRES (NO 7) – JUILLET 2025

Conformément à l'article 8.3 du Règlement no 7 décrétant les règles de délégations, de contrôle et de suivi budgétaires, la trésorière dépose aux membres du conseil d'administration de la Régie, la liste des comptes payés par l'émission de chèques, et ce, au cours du mois de juillet 2025 totalisant un montant de 233 242,45 \$.

8. RÉGIME DE RETRAITE

Aucun sujet.

9. COMITÉ DE GESTION

Aucun sujet.

10. AFFAIRES JURIDIQUES

Aucun sujet.

11. AVIS DE MOTION OU ADOPTION DE RÈGLEMENTS

Aucun sujet.



No de résolution
ou annotation

12. AFFAIRES NOUVELLES

Aucun sujet.

13. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question n'est formulée.

14. CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

2025-08-109

L'ordre du jour étant épuisé,

EN CONSÉQUENCE,

Il est **PROPOSÉ** par Christine Beaudette
APPUYÉ par Eric Westram
et **RÉSOLU** à l'unanimité,

QUE l'assemblée soit levée, il est **9 h 01**.

Monsieur Christian Charron
Président

Me Mélanie Diné
Secrétaire corporative

RÉGIE DE POLICE
THÉRÈSE-DE BLAINVILLE
COPIE CERTIFIÉE CONFORME
À L'ORIGINAL
PAR
CE 30/09 2025