



No de résolution
ou annotation

**PROVINCE DE QUÉBEC
RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE THÉRÈSE-DE BLAINVILLE**

**PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU CONSEIL
D'ADMINISTRATION DE LA RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE THÉRÈSE-DE
BLAINVILLE TENUE LE 6 FÉVRIER 2025 AU SALON D'ANNECY DE L'HÔTEL DE
VILLE DE SAINTE-THÉRÈSE**

SONT PRÉSENTS :

Monsieur Christian Charron, président
Monsieur Eric Westram, vice-président
Madame Lori Doucet, déléguée substitut
Monsieur Jean Comtois, délégué
Monsieur Michel Milette, représentant

SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS :

Monsieur André Lapointe, coordonnateur du comité de gestion
Monsieur Luc Larocque, directeur
Monsieur Jean-François Lalande, assistant-directeur
Mme Karine Desaulniers, inspectrice - Soutien aux opérations
Me Mélanie Diné, secrétaire corporative

SONT ABSENTS :

Madame Christine Beaudette, déléguée
Madame RoseAnna Cirino, représentante
Monsieur Patrick Archambault, représentant

Les membres du conseil d'administration et les membres du comité de gestion ont dûment été convoqués à la présente assemblée conformément à l'entente intermunicipale.

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

2025-02-013

Il est **PROPOSÉ** par Eric Westram
APPUYÉ par Jean Comtois
et **RÉSOLU** à l'unanimité,

DE PROCÉDER à l'ouverture de l'assemblée, il est **9 h 05**.

L'assemblée est suspendue et reprend à **10 h 04**.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2025-02-014

Il est **PROPOSÉ** par Jean Comtois
APPUYÉ par Eric Westram
et **RÉSOLU** à l'unanimité,

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté :

1. Ouverture de l'assemblée;



No de résolution
ou annotation

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour;
3. Secrétariat corporatif;
 - 3.1 APPROBATION – Procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 16 janvier 2025;
 - 3.2 Changement de représentante et membre déléguée substitut pour la ville de Rosemère sur le conseil d'administration de la Régie;
4. Direction générale;
 - 4.1 ADOPTION – Nouvel organigramme (Février 2025);
 - 4.2 NOMINATION – Directeur adjoint – M. Jean-François Lalande;
 - 4.3 NOMINATION – Inspectrice-chef - Soutien aux opérations – Mme Karine Desaulniers;
 - 4.4 OCTROI DE CONTRAT – Contrat de gré à gré – Acquisition d'un Ford Explorer Police Interceptor Hybrid AWD 2025;
 - 4.5 AUTORISATION DE VENTE – Vente d'un (1) véhicule usagé;
 - 4.6 AUTORISATION DE SIGNATURE – Demande de subvention – Appel de projet du *Programme de soutien aux pratiques policières concertées en itinérance et santé mentale (2025-2027)*;
 - 4.7 APPROBATION – Révision – *Politique de prévention et de prise en charge des situations de harcèlement psychologique (POL-010)*;
5. Technologies;
6. Ressources humaines;
 - 6.1 DÉPÔT – Liste des employés embauchés – Janvier 2025;
 - 6.2 PROMOTION – Sergente-détective – Mme Stéphanie Gagné, matricule 208;
 - 6.3 DÉMISSION – Préposée aux biens saisis et antécédents judiciaires – Mme Line Belleville;
 - 6.4 CHANGEMENT DE STATUT – Policière auxiliaire à policière à l'essai – Mme Laura-Annabel Lévesque, matricule 1036;
7. Finances;
 - 7.1 DÉPÔT – Rapport des dépenses autorisées conformément aux délégations du pouvoir de dépenser;
 - 7.2 DÉPÔT – Liste mensuelle des chèques émis ou des comptes payés conformément au règlement de délégations, contrôle et suivi budgétaires (no 7) – Janvier 2025;
8. Régime de retraite;
9. Comité de gestion;
10. Affaires juridiques;
11. Avis de motion ou adoption de règlements;
12. Affaires nouvelles;
13. Période de questions;
14. Clôture et levée de l'assemblée.

3. SECRETARIAT CORPORATIF



No de résolution
ou annotation

3.1

2025-02-015

APPROBATION – PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 16 JANVIER 2025

ATTENDU QUE le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 16 janvier 2025a été dressé et transcrit par la secrétaire corporative dans le livre officiel des procès-verbaux de la Régie;

ATTENDU QUE ce procès-verbal doit être approuvé à l'assemblée suivante;

ATTENDU QU'une copie de ce procès-verbal a été transmise dans un délai raisonnable à chacun des membres du conseil d'administration de la Régie pour leur permettre d'en prendre connaissance et que ceux-ci s'en déclarent satisfaits;

EN CONSÉQUENCE,

Il est **PROPOSÉ** par Lori Doucet
APPUYÉ par Jean Comtois
et **RÉSOLU** à l'unanimité

QUE le procès-verbal de l'assemblée du 16 janvier 2025 soit approuvé tel que rédigé;

QUE conformément à l'article 12 du *Règlement no 1 concernant la régie interne du conseil d'administration de la Régie intermunicipale de police Thérèse-De Blainville*, la secrétaire corporative est dispensée d'en faire lecture.

3.2

2025-02-016

CHANGEMENT DE REPRÉSENTANTE ET MEMBRE DÉLÉGUÉE SUBSTITUT POUR LA VILLE DE ROSEMÈRE SUR LE CONSEIL D'ADMINISTRATION DE LA RÉGIE

CONSIDÉRANT la résolution 2024-06-199 de la ville de Rosemère;

EN CONSÉQUENCE,

Il est **PROPOSÉ** par Lori Doucet
APPUYÉ par Jean Comtois
et **RÉSOLU** à l'unanimité

DE PRENDRE ACTE de la fin de mandat de Madame RoseAnna Cirino au conseil d'administration de la Régie à titre de représentante et de membre déléguée substitut pour la ville de Rosemère en date du 28 février 2025;

p
DE PRENDRE ACTE de la nomination de Mme Marie-Andrée Bonneau au conseil d'administration de la Régie à titre de représentante et de membre déléguée substitut pour la Ville de Rosemère en date du 1^{er} mars 2025.



No de résolution
ou annotation

4. DIRECTION GÉNÉRALE

4.1

2025-02-017

ADOPTION – NOUVEL ORGANIGRAMME (FÉVRIER 2025)

ATTENDU QU'EN raison de modifications à la structure organisationnelle de la Régie, il y a lieu d'entériner un nouvel organigramme;

CONSIDÉRANT les recommandations du directeur à cet égard;

EN CONSÉQUENCE,

Il est **PROPOSÉ** par Eric Westram
APPUYÉ par Lori Doucet
et **RÉSOLU** à l'unanimité

D'ADOPTER le nouvel organigramme de la Régie (version février 2025);

D'ABOLIR le poste d'inspecteur, inspectrice – soutien aux opérations;

DE CRÉER un poste de d'inspecteur-chef, inspectrice-chef – soutien aux opérations.

4.2

2025-02-018

NOMINATION – DIRECTEUR ADJOINT – M. JEAN-FRANÇOIS LALANDE

CONSIDÉRANT QUE, dans le cadre de l'organigramme de février 2025, il y a lieu de combler le second poste de directeur adjoint;

CONSIDÉRANT les recommandations du directeur à cet égard;

EN CONSÉQUENCE,

Il est **PROPOSÉ** par Lori Douet
APPUYÉ par le président Christian Charron et tous les membres du conseil d'administration

et **RÉSOLU** à l'unanimité

DE NOMMER ET PROMOUVOIR M. Jean-François Lalonde au poste de directeur adjoint et ce, à compter du 6 février 2025.

La trésorière atteste que les crédits sont suffisants à cet effet, tel qu'en fait foi le certificat numéro 2025-04.

4.3

2025-02-019

NOMINATION – INSPECTRICE-CHEF - SOUTIEN AUX OPÉRATIONS – MME KARINE DESAULNIERS



No de résolution
ou annotation

CONSIDÉRANT QUE, dans le cadre du nouvel organigramme de février 2025, un poste d'inspecteur-chef, inspectrice-chef – Soutien aux opérations est créé et doit être comblé;

CONSIDÉRANT les recommandations du directeur à cet égard;

EN CONSÉQUENCE,

Il est **PROPOSÉ** par Lori Doucet
APPUYÉ par le président Christian Charron et tous les membres du conseil d'administration

et **RÉSOLU** à l'unanimité

DE NOMMER ET PROMOUVOIR Mme Karine Desaulniers au poste d'inspectrice-chef - Soutien aux opérations et ce, à compter du 6 février 2025.

La trésorière atteste que les crédits sont suffisants à cet effet, tel qu'en fait foi le certificat numéro 2025-05.

4.4

2025-02-020

OCTROI DE CONTRAT – CONTRAT DE GRÉ À GRÉ – ACQUISITION D'UN FORD EXPLORER POLICE INTERCEPTOR HYBRID AWD 2025

CONSIDÉRANT le Règlement no 9 sur la gestion contractuelle de la Régie;

EN CONSÉQUENCE,

Il est **PROPOSÉ** par Lori Doucet
APPUYÉ par Eric Westram
et **RÉSOLU** à l'unanimité

D'AUTORISER, conformément à l'article 11.2 du Règlement no 9 sur la gestion contractuelle, l'octroi d'un contrat de gré à gré dont la valeur varie entre 50 000 \$ et le seuil obligeant à l'appel d'offres public et dont l'objet vise l'acquisition d'un Ford Explorer Police Interceptor Hybrid AWD 2025;

D'OCTROYER en conséquence, à Ford Lévis, un contrat de gré à gré visant l'acquisition d'un Ford Explorer Police Interceptor Hybrid AWD 2025;

D'AUTORISER à cet effet une dépense de 72 329,02 \$ (dépense nette) imputée comme suit :

- Source : Fonds de roulement (22-100-00-000), conformément aux dispositions du Règlement no 10;
- Durée : remboursement en 5 versements à compter de 2026, sur une période de 5 ans (2026-2030).

D'AUTORISER le directeur – Services techniques et télécommunications à signer, pour et au nom de la Régie, tout document nécessaire à la mise en application de la présente décision.



No de résolution
ou annotation

La trésorière atteste que les crédits sont suffisants à cet effet, tel qu'en fait foi le certificat numéro 2025-03.

4.5

2025-02-021

AUTORISATION DE VENTE – VENTE D'UN (1) VÉHICULE USAGÉ

CONSIDÉRANT QUE la Régie désire se départir d'un (1) de ses véhicules;

CONSIDÉRANT QUE la Régie a sollicité des offres d'achats;

CONSIDÉRANT que la Régie est satisfaite de la seule offre d'achat reçue, soit celle de la compagnie Recyclage automobiles Gravel inc. au montant de 630,00 \$ TPS incluse;

EN CONSÉQUENCE,

Il est **PROPOSÉ** par Eric Westram
APPUYÉ par Lori Doucet
et **RÉSOLU** à l'unanimité

D'AUTORISER la vente à la compagnie Recyclage automobiles Gravel inc. du véhicule suivant au montant total de 630,00 \$ TPS incluse, selon les termes de l'entente intervenue entre la Régie et cette compagnie, soit :

#	KM	MARQUE/MODÈLE	ANNÉE	NO. DE SÉRIE	MONTANT OFFERT
204	160 225	Dodge Grand Caravan	2010	2D4RN4DE8AR158229	630,00 \$

D'AUTORISER le directeur – services techniques et télécommunications ou le préposé – services techniques à procéder à la signature, pour et au nom de la Régie, de tout document nécessaire à la mise en application de la présente décision, le cas échéant;

D'AUTORISER le préposé – services techniques à procéder aux procédures nécessaires, le cas échéant, auprès de la Société d'assurance automobile du Québec, et ce, pour et au nom de la Régie.

4.6

2025-02-022

AUTORISATION DE SIGNATURE – DEMANDE DE SUBVENTION – APPEL DE PROJET DU PROGRAMME DE SOUTIEN AUX PRATIQUES POLICIÈRES CONCERTÉES EN ITINÉRANCE ET SANTÉ MENTALE (2025-2027)

ATTENDU QUE le ministère de la Sécurité publique a lancé un appel de projets visant à accorder une aide financière aux corps de police municipaux sélectionnés souhaitant réaliser des activités novatrices concertées et pérennes touchant les personnes en situation d'itinérance et/ou faisant face à des enjeux de santé mentale;

ATTENDU QU'EN ce sens, le ministre met en œuvre le Programme de soutien aux pratiques policières concertées en itinérance et en santé mentale, un programme visant principalement à intégrer et à pérenniser



No de résolution
ou annotation

les activités liées aux pratiques mixtes dans l'offre de services courante des corps de police ayant bénéficié d'une aide financière en ce sens;

ATTENDU QUE la Régie a vu son projet visant à poursuivre l'offre de service d'une ressource spécialisée en santé mentale et en approche visant à soutenir des activités novatrices concertées touchant les personnes en situation d'itinérance a été accepté et **QU'IL** y a lieu de convenir d'une entente avec le ministère afin d'aller de l'avant;

EN CONSÉQUENCE,

Il est **PROPOSÉ** par Jean Comtois
APPUYÉ par Eric Westram
et **RÉSOLU** à l'unanimité

D'AUTORISER le directeur à signer, pour et au nom de la Régie, l'entente à intervenir entre le ministère de la Sécurité publique et la Régie intermunicipale de police Thérèse-De Blainville concernant le financement du projet de la Régie accepté au Programme de soutien aux pratiques policières concertées en itinérance et en santé mentale (PSPPC).

4.7

2025-02-023

APPROBATION – RÉVISION – POLITIQUE DE PRÉVENTION ET DE PRISE EN CHARGE DES SITUATIONS DE HARCÈLEMENT PSYCHOLOGIQUE (POL-010)

CONSIDÉRANT la Loi visant à prévenir et à combattre le harcèlement psychologique et la violence à caractère sexuel en milieu de travail, la Régie a procédé à la révision de sa Politique POL-010 visant la prévention et la prise en charge des situations de harcèlement psychologique;

CONSIDÉRANT les recommandations de la chef de service – Ressources humaines;

EN CONSÉQUENCE,

Il est **PROPOSÉ** par Lori Doucet
APPUYÉ par Jean Comtois
et **RÉSOLU** à l'unanimité

D'APPROUVER la version révisée de la POL-010 intitulée : *Politique de prévention et de prise en charge des situations de harcèlement psychologique.*

5. TECHNOLOGIES

Aucun sujet.

6. RESSOURCES HUMAINES

6.1



No de résolution
ou annotation

2025-02-024

DÉPÔT – LISTE MENSUELLE DES EMPLOYÉS EMBAUCHÉS – JANVIER 2025

Conformément à l'article 2.4 (Liste des personnes engagées) du Règlement no 7 décrétant les règles de délégations, de contrôle et de suivi budgétaires, la liste des employés embauchés en vertu du pouvoir délégué prévu à l'article 2.1 du même règlement doit être déposée, si possible, à l'assemblée ordinaire du conseil qui suit leur engagement.

Au cours du mois de janvier 2025, il n'y a eu aucune embauche d'employé(e)s temporaires.

6.2

2025-02-025

PROMOTION – SERGENTE-DÉTECTIVE – MME STÉPHANIE GAGNÉ, MATRICULE 208

CONSIDÉRANT le départ à la retraite de M. Christian Landry, un poste permanent de sergent-détective est devenu vacant;

CONSIDÉRANT QUE, conformément à la convention collective en vigueur, un concours a été tenu afin de combler ce poste;

CONSIDÉRANT QUE, suivant le concours, la priorité d'attribution est en faveur de Mme Stéphanie Gagné;

EN CONSÉQUENCE,

Il est **PROPOSÉ** par Lori Doucet
APPUYÉ par Eric Westram
et **RÉSOLU** à l'unanimité

DE PRENDRE ACTE de la promotion de Mme Stéphanie Gagné au poste de sergente-détective et ce, rétroactivement au 1^{er} février 2025.

6.3

2025-02-026

DÉMISSION – PRÉPOSÉE AUX BIENS SAISIS ET ANTÉCÉDENTS JUDICIAIRES – MME LINE BELLEVILLE

VU la réception de la lettre de Mme Line Belleville, préposée aux biens saisis et antécédents judiciaires, avisant la Régie de sa démission;

EN CONSÉQUENCE,

Il est **PROPOSÉ** par Jean Comtois
APPUYÉ par Lori Doucet
et **RÉSOLU** à l'unanimité

DE PRENDRE ACTE de la démission de Mme Line Belleville, préposée aux biens saisis et antécédents judiciaires, datée du 13 janvier 2025 (fin d'emploi effective le 31 janvier 2025).



No de résolution
ou annotation

Le conseil et la direction remercient Mme Belleville pour ses services et lui transmettent leurs meilleurs vœux dans le cadre de ses nouveaux défis professionnels.

6.4

2025-02-027

CHANGEMENT DE STATUT – POLICIÈRE AUXILIAIRE À POLICIÈRE À L'ESSAI – MME LAURA-ANNABEL LÉVESQUE, MATRICULE 1036

CONSIDÉRANT le départ à la retraite de M. Christian Landry et du mouvement de poste relié, un poste de policier à l'essai est à combler;

CONSIDÉRANT QUE, conformément à la convention collective en vigueur, la priorité d'embauche comme policière à l'essai est en faveur de la policière auxiliaire ayant le plus d'ancienneté, soit Mme Laura-Annabel Lévesque;

EN CONSÉQUENCE,

Il est **PROPOSÉ** par Jean Comtois
APPUYÉ par Lori Doucet
et **RÉSOLU** à l'unanimité

DE PRENDRE ACTE du changement de statut de Mme Laura-Annabel Lévesque pour qu'elle soit dorénavant désignée comme policière à l'essai et ce, rétroactivement au 2 février 2025.

7. FINANCES

7.1

2025-02-028

DÉPÔT – RAPPORT DES DÉPENSES AUTORISÉES CONFORMÉMENT AUX DÉLÉGATIONS DU POUVOIR DE DÉPENSER

Conformément à l'article 8.3 du Règlement no 7 décrétant les règles de délégations, de contrôle et de suivi budgétaires, la trésorière dépose aux membres du conseil d'administration de la Régie, le rapport des dépenses autorisées par tout fonctionnaire ou employé conformément à la section 3 du règlement.

7.2

2025-02-029

DÉPÔT – LISTE MENSUELLE DES CHÈQUES ÉMIS OU DES COMPTES PAYÉS CONFORMÉMENT AU RÈGLEMENT DE DÉLÉGATIONS, CONTRÔLE ET SUIVI BUDGÉTAIRES (NO 7) – JANVIER 2025

Conformément à l'article 8.3 du Règlement no 7 décrétant les règles de délégations, de contrôle et de suivi budgétaires, la trésorière dépose aux membres du conseil d'administration de la Régie, la liste des comptes payés par l'émission de chèques, et ce, au cours du mois de janvier 2025 totalisant un montant de 396 757,85 \$.

8. RÉGIME DE RETRAITE

Aucun sujet.



No de résolution
ou annotation

9. COMITÉ DE GESTION

Aucun sujet.

10. AFFAIRES JURIDIQUES

Aucun sujet.

11. AVIS DE MOTION OU ADOPTION DE RÈGLEMENTS

Aucun sujet.

12. AFFAIRES NOUVELLES

Aucun sujet.

13. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question n'est formulée.

14. CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

2025-02-030

L'ordre du jour étant épuisé,

EN CONSÉQUENCE,

Il est **PROPOSÉ** par Jean Comtois
APPUYÉ par Lori Doucet
et **RÉSOLU** à l'unanimité,

QUE l'assemblée soit levée, il est **10 h 08**.

Monsieur Christian Charron
Président

Me Mélanie Dinel
Secrétaire corporative

RÉGIE DE POLICE
THÉRÈSE-DE BLAINVILLE
COPIE CERTIFIÉE CONFORME
À L'ORIGINAL
PAR
CE 14/05 2025