



No de résolution
ou annotation

**PROVINCE DE QUÉBEC
RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE THÉRÈSE-DE BLAINVILLE**

**PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU CONSEIL
D'ADMINISTRATION DE LA RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE THÉRÈSE-DE
BLAINVILLE TENUE LE 11 AVRIL 2024 AU SALON D'ANNECY DE L'HÔTEL DE
VILLE DE SAINTE-THÉRÈSE**

SONT PRÉSENTS :

Monsieur Christian Charron, président
Monsieur Eric Westram, vice-président
Madame Lori Doucet, déléguée substitut
Monsieur Jean Comtois, délégué
Monsieur Michel Milette, représentant
Monsieur Patrick Archambault, représentant

SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS :

Monsieur André Lapointe, coordonnateur du comité de gestion
Monsieur Francis Lanouette, directeur
Monsieur Éric Fournier, directeur adjoint
Monsieur Luc Larocque, directeur adjoint
Monsieur Jean-François Lalande, assistant-directeur
Me Mélanie Diné, secrétaire corporative

EST ABSENTE :

Madame Christine Beaudette, déléguée

Les membres du conseil d'administration et les membres du comité de gestion ont dûment été convoqués à la présente assemblée conformément à l'entente intermunicipale.

1. OUVERTURE ET SUSPENSION DE L'ASSEMBLÉE

2024-04-050

Il est **PROPOSÉ** par Eric Westram
APPUYÉ par Jean Comtois
et **RÉSOLU** à l'unanimité,

DE PROCÉDER à l'ouverture de l'assemblée, il est **9 h 04**.

L'assemblée est suspendue et reprend à **9 h 22**.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2024-04-051

Il est **PROPOSÉ** par Jean Comtois
APPUYÉ par Lori Doucet
et **RÉSOLU** à l'unanimité,

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté :



No de résolution
ou annotation

1. Ouverture de l'assemblée;
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour;
3. Secrétariat corporatif;
 - 3.1 APPROBATION – Procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 21 mars 2024;
4. Direction générale;
 - 4.1 DÉPÔT – Rapport bimestriel des contrats conclus conformément au Règlement no 9 sur la gestion contractuelle;
5. Technologies;
6. Ressources humaines;
 - 6.1 DÉPÔT – Liste des employés embauchés – Mars 2024;
 - 6.2 DÉPART À LA RETRAITE – Agente de liaison – Mme Louise Fortin;
7. Finances;
 - 7.1 DÉPÔT – Rapport des dépenses autorisées conformément aux délégations du pouvoir de dépenser;
 - 7.2 DÉPÔT – Liste mensuelle des chèques émis ou des comptes payés conformément au règlement de délégations, contrôle et suivi budgétaires (no 7) – Mars 2024;
8. Régime de retraite
9. Comité de gestion;
10. Affaires juridiques;
11. Avis de motion ou adoption de règlements;
 - 11.1 AVIS DE MOTION – Règlement d'emprunt no E-7 décrétant l'acquisition, la mise à niveau et le remplacement de systèmes et d'équipements dans le cadre de la mise en place de divers projets technologiques et opérationnels ainsi que d'améliorations locatives;
12. Affaires nouvelles;
13. Période de questions;
14. Clôture et levée de l'assemblée.

3. SECRÉTARIAT CORPORATIF

3.1

2024-04-052

APPROBATION – PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 21 MARS 2024

ATTENDU QUE le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 21 mars 2024 a été dressé et transcrit par la secrétaire corporative dans le livre officiel des procès-verbaux de la Régie;

ATTENDU QUE ce procès-verbal doit être approuvé à l'assemblée suivante;



No de résolution
ou annotation

ATTENDU QU'une copie de ce procès-verbal a été transmise dans un délai raisonnable à chacun des membres du conseil d'administration de la Régie pour leur permettre d'en prendre connaissance et que ceux-ci s'en déclarent satisfaits;

EN CONSÉQUENCE,

Il est **PROPOSÉ** par Lori Doucet
APPUYÉ par Eric Westram
et **RÉSOLU** à l'unanimité

QUE le procès-verbal de l'assemblée du 21 mars 2024 soit approuvé tel que rédigé;

QUE conformément à l'article 12 du Règlement no 1 concernant la régie interne du conseil d'administration de la Régie intermunicipale de police Thérèse-De Blainville, la secrétaire corporative est dispensée d'en faire lecture.

4. DIRECTION GÉNÉRALE

4.1

2024-04-053

DÉPÔT – RAPPORT DES CONTRATS CONCLUS CONFORMÉMENT AU RÈGLEMENT NO 9 SUR LA GESTION CONTRACTUELLE

Conformément à l'article 12 (Reddition de compte) du Règlement no 9 sur la gestion contractuelle, le directeur fait rapport au conseil d'administration des contrats conclus de gré à gré dont la valeur se situe entre 25 000 \$ et le seuil obligeant à l'appel d'offres public au cours des deux derniers mois (février et mars 2024) :

- Service de peinture, incluant le matériel, pour le Quartier général de la Régie octroyé à Naro Rénovation pour un montant de 24 984 \$ taxes incluses, plus un montant de 1 655,64 \$ taxes incluses approuvé en février-mars 2024, menant le montant total du contrat à 26 639,64 \$.
 - Note : Conforme au Règlement no 9 sur la gestion contractuelle

5. TECHNOLOGIES

Aucun sujet.

6. RESSOURCES HUMAINES

6.1

2024-04-054

DÉPÔT – LISTE MENSUELLE DES EMPLOYÉS EMBAUCHÉS – MARS 2024

Conformément à l'article 2.4 du Règlement no 7 décrétant les règles de délégations, de contrôle et de suivi budgétaires, la liste des employés embauchés au cours du mois de mars 2024 est déposée aux membres du conseil d'administration.



No de résolution
ou annotation

La trésorière atteste que les crédits sont suffisants à cet effet, tel qu'en fait foi le certificat numéro 2024-11.

6.2

2024-04-055

DÉPART À LA RETRAITE – AGENTE DE LIAISON – MME LOUISE FORTIN

VU la réception d'une lettre de Mme Louise Fortin, agente de liaison, avisant la Régie de son départ à la retraite;

EN CONSÉQUENCE,

Il est **PROPOSÉ** par Jean Comtois
APPUYÉ par Lori Doucet
et **RÉSOLU** à l'unanimité

DE PRENDRE ACTE du dépôt de la lettre d'avis de retraite de Mme Louise Fortin, agente de liaison, datée du 28 mars 2024 (retraite effective le 1^{er} septembre 2024);

DE CONFIRMER la date effective de retraite ci-haut mentionnée.

Le conseil et la direction remercient Mme Fortin pour toutes ses années de loyaux services et lui transmettent leurs meilleurs vœux dans le cadre d'une retraite bien méritée.

7. FINANCES

7.1

2024-04-056

DÉPÔT – RAPPORT DES DÉPENSES AUTORISÉES CONFORMÉMENT AUX DÉLÉGATIONS DU POUVOIR DE DÉPENSER

Conformément à l'article 8.3 du Règlement no 7 décrétant les règles de délégations, de contrôle et de suivi budgétaires, la trésorière dépose aux membres du conseil d'administration de la Régie, le rapport des dépenses autorisées par tout fonctionnaire ou employé conformément à la section 3 du règlement.

7.2

2024-04-057

DÉPÔT – LISTE MENSUELLE DES CHÈQUES ÉMIS OU DES COMPTES PAYÉS CONFORMÉMENT AU RÈGLEMENT DE DÉLÉGATIONS, CONTRÔLE ET SUIVI BUDGÉTAIRES (NO 7) – MARS 2024

Conformément à l'article 8.3 du Règlement no 7 décrétant les règles de délégations, de contrôle et de suivi budgétaires, la trésorière dépose aux membres du conseil d'administration de la Régie, la liste des comptes payés par l'émission de chèques, et ce, au cours du mois de mars 2024 totalisant un montant de 444 882,79 \$.

8. RÉGIME DE RETRAITE

Aucun sujet.



No de résolution
ou annotation

9. COMITÉ DE GESTION

Aucun sujet.

10. AFFAIRES JURIDIQUES

Aucun sujet.

11. AVIS DE MOTION OU ADOPTION DE RÈGLEMENTS

11.1

2024-04-058

AVIS DE MOTION – RÈGLEMENT D'EMPRUNT NO E-7 DÉCRÉTANT L'ACQUISITION, LA MISE À NIVEAU ET LE REMPLACEMENT DE SYSTÈMES ET D'ÉQUIPEMENTS DANS LE CADRE DE LA MISE EN PLACE DE DIVERS PROJETS TECHNOLOGIQUES ET OPÉRATIONNELS AINSI QUE D'AMÉLIORATIONS LOCATIVES

Monsieur Eric Westram, par la présente, donne avis de motion à l'effet qu'il sera adopté, à une prochaine assemblée du conseil, le Règlement no E-7 décrétant l'acquisition, la mise à niveau et le remplacement de systèmes et d'équipements dans le cadre de la mise en place de divers projets technologiques et opérationnels ainsi que d'améliorations locatives et dépose le projet de règlement.

12. AFFAIRES NOUVELLES

Aucun sujet.

13. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question n'est formulée.

14. CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

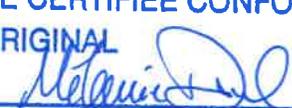
2024-04-059

L'ordre du jour étant épuisé,

EN CONSÉQUENCE,

Il est **PROPOSÉ** par Jean Comtois
APPUYÉ par Eric Westram
et **RÉSOLU** à l'unanimité,

QUE l'assemblée soit levée, il est **9 h 25**.

RÉGIE DE POLICE
THÉRÈSE-DE BLAINVILLE
COPIE CERTIFIÉE CONFORME
À L'ORIGINAL
PAR 
CE 17/05 2024


Monsieur Christian Charron
Président


Me Mélanie Diné
Secrétaire corporative