



No de résolution
ou annotation

**PROVINCE DE QUÉBEC
RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE THÉRÈSE-DE BLAINVILLE**

**PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU CONSEIL
D'ADMINISTRATION DE LA RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE THÉRÈSE-DE
BLAINVILLE TENUE LE 24 AOÛT 2023 À LA SALLE DE CONFÉRENCE DE L'HÔTEL
DE VILLE DE LORRAINE**

SONT PRÉSENTS :

Monsieur Jean Comtois, président
Monsieur Christian Charron, vice-président
Madame Christine Beaudette, déléguée
Monsieur Eric Westram, délégué
Monsieur Patrick Archambault, représentant
Monsieur Michel Milette, représentant
Madame Lori Doucet, représentante
Madame Carla Brown, représentante

SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS :

Monsieur André Lapointe, coordonnateur du comité de gestion
Monsieur Francis Lanouette, directeur
Monsieur Éric Fournier, directeur adjoint
Me Mélanie Diné, secrétaire corporative adjointe

Les membres du conseil d'administration et les membres du comité de gestion ont dûment été convoqués à la présente assemblée conformément à l'entente intermunicipale.

1. OUVERTURE ET SUSPENSION DE L'ASSEMBLÉE

2023-08-119

Il est **PROPOSÉ** par Christine Beaudette
APPUYÉ par Christian Charron
et **RÉSOLU** à l'unanimité,

DE PROCÉDER à l'ouverture de l'assemblée, il est **9 h 03**.

L'assemblée est suspendue et reprend à **9 h 13**.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2023-08-120

Il est **PROPOSÉ** par Christine Beaudette
APPUYÉ par Eric Westram
et **RÉSOLU** à l'unanimité,

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté :

1. **Ouverture de l'assemblée;**
2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour;**
3. **Secrétariat corporatif;**



No de résolution
ou annotation

- 3.1 APPROBATION – Procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 6 juillet 2023;
4. Direction générale;
- 4.1 DÉPÔT – Rapport bimestriel des contrats conclus conformément au Règlement no 9 sur la gestion contractuelle
5. Technologies;
6. Ressources humaines;
 - 6.1 DÉPÔT – Liste des employés embauchés – Juillet 2023;
 - 6.2 CHANGEMENT DE STATUT – Préposé aux télécommunications – Statut auxiliaire à statut régulier – M. Patrick Moussette
 - 6.3 DÉMISSION – Policier permanent – M. Félix Diotte, matricule 309
 - 6.4 DÉMISSION – Préposée à l'approvisionnement statut régulier – Mme Michelle Brideau
7. Finances;
 - 7.1 DÉPÔT – Rapport des dépenses autorisées conformément aux délégations du pouvoir de dépenser;
 - 7.2 DÉPÔT – Liste mensuelle des chèques émis ou des comptes payés conformément au règlement de délégations, contrôle et suivi budgétaires (no 7) – Juillet 2023;
8. Régime de retraite;
9. Comité de gestion;
10. Affaires juridiques;
11. Avis de motion ou adoption de règlements;
12. Affaires nouvelles;
13. Période de questions;
14. Clôture et levée de l'assemblée.

3. SECRÉTARIAT CORPORATIF

3.1

2023-08-121

APPROBATION – PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 6 JUILLET 2023

ATTENDU QUE le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 6 juillet 2023 a été dressé et transcrit par la secrétaire corporative adjointe dans le livre officiel des procès-verbaux de la Régie;

ATTENDU QUE ce procès-verbal doit être approuvé à l'assemblée suivante;

ATTENDU QU'une copie de ce procès-verbal a été transmise dans un délai raisonnable à chacun des membres du conseil d'administration de la Régie pour leur permettre d'en prendre connaissance et que ceux-ci s'en déclarent satisfaits;

EN CONSÉQUENCE,

Il est **PROPOSÉ** par Christian Charron
APPUYÉ par Christine Beaudette



No de résolution
ou annotation

et **RÉSOLU** à l'unanimité

QUE le procès-verbal de l'assemblée du 6 juillet 2023 soit approuvé tel que rédigé;

QUE conformément à l'article 12 du Règlement no 1 concernant la régie interne du conseil d'administration de la Régie intermunicipale de police Thérèse-De Blainville, la secrétaire corporative adjointe est dispensée d'en faire lecture.

4. DIRECTION GÉNÉRALE

4.1

2023-08-122

DÉPÔT – RAPPORT BIMESTRIEL DES CONTRATS CONCLUS CONFORMÉMENT AU RÈGLEMENT NO 9 SUR LA GESTION CONTRACTUELLE

Conformément à l'article 12 (Reddition de compte) du Règlement no 9 sur la gestion contractuelle, le directeur fait rapport au conseil d'administration des contrats conclus de gré à gré dont la valeur se situe entre 25 000 \$ et le seuil obligeant à l'appel d'offres public au cours des deux derniers mois :

- Au cours des mois de juin et de juillet 2023, aucun contrat de gré à gré dont la valeur de situe entre 25 000 \$ et le seuil obligeant à l'appel d'offres public n'a été conclu et rapporté au Secrétariat corporatif.

5. TECHNOLOGIES

5.1

Aucun sujet.

6. RESSOURCES HUMAINES

6.1

2023-08-123

DÉPÔT – LISTE MENSUELLE DES EMPLOYÉS EMBAUCHÉS – JUILLET 2023

Conformément à l'article 2.4 du Règlement no 7 décrétant les règles de délégations, de contrôle et de suivi budgétaires, la liste des employés embauchés au cours du mois de juillet 2023 est déposée aux membres du conseil d'administration.

La trésorière atteste que les crédits sont suffisants à cet effet, tel qu'en fait foi le certificat numéro 2023-17.

6.2

2023-08-124

CHANGEMENT DE STATUT – PRÉPOSÉ AUX TÉLÉCOMMUNICATIONS – STATUT AUXILIAIRE À STATUT RÉGULIER – M. PATRICK MOUSSETTE



No de résolution
ou annotation

CONSIDÉRANT qu'un poste est devenu vacant suite à un désistement et donc, qu'un poste de préposé aux télécommunications statut régulier est à combler;

CONSIDÉRANT QUE, conformément à la convention collective en vigueur, le poste a été affiché et la priorité d'attribution est en faveur de M. Patrick Moussette;

EN CONSÉQUENCE,

Il est **PROPOSÉ** par Christine Beaudette
APPUYÉ par Christian Charron
et **RÉSOLU** à l'unanimité

DE PRENDRE ACTE de l'attribution du poste vacant de préposé aux télécommunications statut régulier à M. Patrick Moussette, et ce, rétroactivement en date du 2 juillet 2023.

6.3

2023-08-125

DÉMISSION – POLICIER PERMANENT – M. FÉLIX DIOTTE, MATRICULE 309

VU la réception de la lettre de M. Félix Diotte avisant la Régie de sa démission;

EN CONSÉQUENCE,

Il est **PROPOSÉ** par Eric Westram
APPUYÉ par Christian Charron
et **RÉSOLU** à l'unanimité

DE PRENDRE ACTE de la démission de M. Félix Diotte, datée du 4 août 2023 (démission effective le 13 août 2023).

Le conseil et la direction remercient M. Diotte pour ses services au sein de la communauté et lui transmettent leurs meilleurs vœux dans le cadre de ses nouveaux défis professionnels.

6.4

2023-08-126

DÉMISSION – PRÉPOSÉE À L'APPROVISIONNEMENT STATUT RÉGULIER – MME MICHELLE BRIDEAU

VU la réception de la lettre de Mme Michelle Brideau avisant la Régie de sa démission;

EN CONSÉQUENCE,

Il est **PROPOSÉ** par Christian Charron
APPUYÉ par Christine Beaudette
et **RÉSOLU** à l'unanimité



No de résolution
ou annotation

DE PRENDRE ACTE de la démission de Mme Michelle Brideau, datée et effective en date du 29 juin 2023.

Le conseil et la direction remercient Mme Brideau pour ses services et lui transmettent leurs meilleurs vœux dans le cadre de ses nouveaux défis professionnels.

7. FINANCES

7.1

2023-08-127

DÉPÔT – RAPPORT DES DÉPENSES AUTORISÉES CONFORMÉMENT AUX DÉLÉGATIONS DU POUVOIR DE DÉPENSER

Conformément à l'article 8.3 du Règlement no 7 décrétant les règles de délégations, de contrôle et de suivi budgétaires, la trésorière dépose aux membres du conseil d'administration de la Régie, le rapport des dépenses autorisées par tout fonctionnaire ou employé conformément à la section 3 du règlement.

7.2

2023-08-128

DÉPÔT – LISTE MENSUELLE DES CHÈQUES ÉMIS OU DES COMPTES PAYÉS CONFORMÉMENT AU RÈGLEMENT DE DÉLÉGATIONS, CONTRÔLE ET SUIVI BUDGÉTAIRES (NO 7) – JUILLET 2023

Conformément à l'article 8.3 du Règlement no 7 décrétant les règles de délégations, de contrôle et de suivi budgétaires, la trésorière dépose aux membres du conseil d'administration de la Régie, la liste des comptes payés par l'émission de chèques, et ce, au cours du mois de juillet 2023 totalisant un montant de 1 069 412,15 \$.

8. RÉGIME DE RETRAITE

Aucun sujet.

9. COMITÉ DE GESTION

Aucun sujet.

10. AFFAIRES JURIDIQUES

Aucun sujet.

11. AVIS DE MOTION OU ADOPTION DE RÈGLEMENTS

Aucun sujet.

12. AFFAIRES NOUVELLES

Aucun sujet.



No de résolution
ou annotation

13. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question n'est formulée.

14. CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE


2023-08-129

L'ordre du jour étant épuisé,

EN CONSÉQUENCE,

Il est **PROPOSÉ** par Christian Charron
APPUYÉ par Christine Beaudette
et **RÉSOLU** à l'unanimité,

QUE l'assemblée soit levée, il est **9 h 16.**


Monsieur Jean Cantois
Président


Me Mélanie Dinel
Secrétaire corporative adjointe

RÉGIE DE POLICE
THÉRÈSE-DE BLAINVILLE
COPIE CERTIFIÉE CONFORME
À L'ORIGINAL
PAR 
CE 28/09 2023