

Technicien, technicienne en informatique et gestion de la preuve numérique – poste permanent



RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE
THÉRÈSE-DE-BLAINVILLE

QUI SOMMES-NOUS?

Organisation policière créée en 2004 grâce à la fusion des services de police de Boisbriand, Lorraine, Rosemère et Sainte-Thérèse

- Près de 200 employés
- La Régie offre une gamme complète d'avantages sociaux (assurances, régime de retraite à prestations déterminées, congés, vacances, etc.)

CE POSTE VOUS INTÉRESSE?

Faites-nous parvenir votre CV avec une lettre de présentation précisant l'intérêt pour le poste.

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées

DATE DE L'AFFICHAGE :

16 octobre 2023

FIN DE PUBLICATION :

29 octobre 2023

Division :	Services techniques et télécommunications
Supérieur immédiat :	Chef de service – Technologies de l'information
Type de poste :	Permanent et syndiqué
Taux horaire :	Salaire selon expérience à l'intérieur de l'échelle au 1 ^{er} juillet 2023 se situant entre 32,30 \$ à 43,06 \$
Horaire de travail :	35 heures par semaine réparties sur 4 jours (horaire rotatif) Du lundi au jeudi : 7 h à 16 h 45 Du mardi au vendredi : 7 h à 16 h 45

Responsabilités

La personne titulaire du poste assiste et dépanne tous les utilisateurs dans l'utilisation des équipements et logiciels mis à leur disposition. Elle installe et configure tout nouvel équipement informatique, bureautique et périphérique ainsi que les logiciels appropriés. Elle assure la gestion des preuves numériques.

Tâches générales

- Assiste, informe et aide les utilisateurs à résoudre des problèmes relatifs à l'utilisation des logiciels et de l'équipement;
- Effectue la vérification quotidienne et gère les copies de sauvegarde;
- Procède à l'installation des logiciels et des nouvelles versions des logiciels;
- Procède à différents réseautages;
- Voit au bon fonctionnement de l'équipement et à son entretien préventif;
- Cerne les causes et procède aux correctifs, aux modifications et aux réparations mineures requises, lors d'une panne;
- Initie les utilisateurs à la technologie en regard de l'équipement et des logiciels;
- Participe au développement d'applications spécifiques à la Régie;
- Tient à jour les différentes procédures techniques ainsi que la documentation pertinente;
- Participe à l'administration des communications réseau (commutateurs);
- Participe à l'administration de la sécurité du réseau interne et externe (Firewall, antivirus, droits d'accès, etc.);
- Participe à la gestion du système de téléphonie et ses applications connexes;
- Agit à titre de personne-ressource pour l'ouverture et la fermeture de la voûte au quartier général selon la directive émise à cet effet;
- Utilise divers logiciels, équipements et appareils de bureau;
- Agit occasionnellement comme opérateur du poste de commandement.

Tâches spécifiques

- Assure la gestion des preuves numériques présentes et futures notamment, extrait, assemble, transfère et produit les copies nécessaires pour les différents dossiers gérés par la Régie.
- Au besoin, agit comme personne-ressource devant la cour pour justifier les preuves numériques produites en preuve.

Cette description n'est pas limitative. Elle contient les principales tâches à accomplir. La personne peut être appelée à s'acquitter de toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur immédiat.

Technicien, technicienne en informatique et gestion de la preuve numérique – Poste permanent



RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE
THÉRÈSE-DE BLAINVILLE

QUI SOMMES-NOUS?

Organisation policière créée en 2004 grâce à la fusion des services de police de Boisbriand, Lorraine, Rosemère et Sainte-Thérèse

- Près de 200 employés
- La Régie offre une gamme complète d'avantages sociaux (assurances, régime de retraite à prestations déterminées, congés, vacances, etc.)

CE POSTE VOUS INTÉRESSE?

Faites-nous parvenir votre CV avec une lettre de présentation précisant l'intérêt pour le poste.

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées

DATE DE L'AFFICHAGE :

16 octobre 2023

FIN DE PUBLICATION :

29 octobre 2023

Exigences de l'emploi

- Détenir un DEC en informatique - la combinaison d'un AEC en informatique jumelée à une expérience jugée pertinente pourrait compenser l'absence d'un diplôme d'études collégiales;
- Trois (3) à cinq (5) ans d'expérience pertinente;
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- Détenir un permis de conduire classe 5 valide.

Compétences recherchées

- Faire preuve de polyvalence, offrir un excellent service client;
- Connaissance des environnements Windows (10-11) et suites Office (2010-2021);
- Connaissance des systèmes d'exploitation Serveurs Windows (2012-2022);
- Connaissance du protocole TCP/IP;
- Connaissance d'Active directory, Microsoft Exchange;
- Connaissance des réseaux (commutateurs, routeurs, pare-feu).

Date d'entrée en fonction

- La date d'entrée en fonction reste à déterminer.

Posez votre candidature en vous rendant sur notre site Internet : <https://www.riptb.qc.ca/offre-demploi/>, sélectionnez le bouton « soumettre ma candidature » et remplir les champs requis.

Pour toute question relative au recrutement, vous pouvez vous adresser à la boîte courriel ressourceshumaines@riptb.qc.ca en spécifiant le numéro d'affichage dans l'objet de votre courriel.

La personne retenue qui n'est pas déjà à l'emploi de la Régie intermunicipale de police Thérèse- De Blainville doit satisfaire à une enquête de sécurité notamment en matière d'antécédents criminels, pénaux et autres renseignements policiers la concernant. Cette démarche permet d'évaluer la fiabilité, l'honnêteté et la transparence de cette personne dans le but de s'assurer qu'elle respecte et partage les valeurs de sécurité et d'intégrité de la Régie intermunicipale de police Thérèse-De Blainville.

La Régie intermunicipale de police Thérèse-De Blainville applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques à poser leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.