

Conseiller, conseillère en ressources humaines – dotation

Poste permanent



RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE
THÉRÈSE-DE BLAINVILLE

QUI SOMMES-NOUS?

Organisation policière de près de 200 employés créée en 2004 suivant la fusion des services de police de Boisbriand, Lorraine, Rosemère et Sainte-Thérèse

AVANTAGES

La Régie offre une gamme complète d'avantages sociaux

- Horaire flexible ;
- Semaine de travail de 4 jours ½, congé le vendredi après-midi ;
- Régime d'assurance collective
- Régime de retraite à prestations déterminées,
- Jours fériés bonifiés

CE POSTE VOUS INTÉRESSE?

Faites-nous parvenir votre CV avec une lettre de présentation précisant l'intérêt pour le poste.

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées

DATE DE L'AFFICHAGE :

23 juin 2023

FIN DE PUBLICATION :

9 juillet 2023

Responsabilités

La personne titulaire du poste participe au bon fonctionnement de l'ensemble des activités du service des ressources humaines. Elle participe à l'organisation et à la coordination des activités sous sa responsabilité. Elle agit comme personne-ressource auprès des employés. Elle assure un rôle-conseil auprès des gestionnaires dans les différentes activités RH sous sa responsabilité.

Pour ce poste permanent, le conseiller, la conseillère sera responsable principalement des dossiers de dotation et de recrutement.

Tâches principales

- Coordonne les activités de recrutement, de sélection et d'embauche, de même que les activités de dotation relatives au mouvement de personnel interne;
- Coordonne le processus d'accueil et l'intégration des nouveaux employés;
- S'assure de la qualité de l'expérience candidat à travers chaque étape du processus de dotation et de recrutement;
- Représente la Régie lors d'événements carrière ou lors de portes ouvertes dans les établissements d'enseignement;
- Développe des partenariats avec des établissements scolaires afin de promouvoir les programmes de stage au sein de la Régie;
- Participe à la révision et à l'optimisation des processus de dotation et de recrutement;
- Participe à l'élaboration de stratégies en matière de plan de relève, de développement de compétences et de planification des effectifs et de la main-d'œuvre;
- Assure le suivi du processus d'évaluation de rendement du personnel temporaire et permanent.
- Coordonne les mouvements de personnel interne, en collaboration avec les gestionnaires et l'équipe RH et des finances;
- Conseille et accompagne les gestionnaires quant à l'interprétation et l'application des conventions collectives et des lois du travail, selon les différentes activités RH.
- Répond aux questions des employés sur les programmes, les politiques et les procédures de l'organisation;
- Participe à l'élaboration de stratégies en matière de développement organisationnel;
- Participe et représente l'employeur sur des comités de travail ;
- Participe à la coordination des différentes formations internes et externes;
- Exerce une vigie quant aux activités sous sa responsabilité;
- Prépare et met à jour les procédures, guides et règles internes applicables aux activités sous sa responsabilité;
- Agit à titre de conseiller en son domaine auprès de la direction;
- Coordonne les activités honorifiques ou sociales en lien avec l'environnement de travail;

Exigences de l'emploi

- Baccalauréat en ressources humaines, en relations industrielles ou tout autre domaine d'études pertinent;
- Trois (3) à cinq (5) ans d'expérience pertinente, notamment en dotation et en recrutement;
- Expérience dans le milieu policier, le domaine municipal ou dans un milieu syndiqué, un atout;
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques nécessaires à l'accomplissement des tâches (suite Office);
- Très bonne connaissance de la langue française parlée et écrite;
- Membre de l'Ordre des CRHA ou CRIA, un atout;
- Compétences recherchées : autonomie, rigueur, esprit d'analyse et de synthèse, sens de l'organisation, savoir travailler en équipe, polyvalence, capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément et à respecter des échéanciers, très grandes habiletés pour les relations interpersonnelles et les communications, sens du service à la clientèle.

Procédure pour poser sa candidature

Veillez nous faire parvenir votre candidature à ressourceshumaines@riptb.qc.ca, au plus tard, le 9 juillet 2023.

La personne retenue qui n'est pas déjà à l'emploi de la Régie intermunicipale de police Thérèse-De Blainville doit satisfaire à une enquête de sécurité notamment en matière d'antécédents criminels, pénaux et autres renseignements policiers la concernant. Cette démarche permet d'évaluer la fiabilité, l'honnêteté et la transparence de cette personne dans le but de s'assurer qu'elle respecte et partage les valeurs de sécurité et d'intégrité de la Régie intermunicipale de police Thérèse-De Blainville.

La Régie intermunicipale de police Thérèse-De Blainville applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques à poser leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.