

# Conseiller, conseillère en ressources humaines

## Poste permanent



RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE  
THÉRÈSE-DE-BLAINVILLE

### QUI SOMMES-NOUS?

Organisation policière de près de 200 employés créée en 2004 suivant la fusion des services de police de Boisbriand, Lorraine, Rosemère et Sainte-Thérèse

La Régie offre une gamme complète d'avantages sociaux (assurances collectives, régime de retraite à prestations déterminées, congés, vacances, etc.) ainsi qu'un horaire de travail de 35 h réparti sur 4 ½ jours.

### CE POSTE VOUS INTÉRESSE?

Faites-nous parvenir votre CV avec une lettre de présentation précisant l'intérêt pour le poste.

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées

### FIN DE PUBLICATION :

11 décembre 2022

## Volet santé et sécurité au travail, avantages sociaux et formation

### Responsabilités

Sous la responsabilité du directeur / directrice de service - affaires corporatives, la personne titulaire du poste participe au bon fonctionnement de l'ensemble des activités du service des ressources humaines. Elle participe à l'organisation et à la coordination des activités sous sa responsabilité. Elle agit comme personne-ressource auprès des employés. Elle assure un rôle-conseil auprès des gestionnaires principalement en matière de santé et sécurité au travail, avantages sociaux et formation.

### Tâches principales

#### Santé et sécurité au travail

- Assure le suivi médico-administratif des dossiers d'invalidité court et long terme et des dossiers CNEST;
- Assure la gestion efficace des différents congés (congé de maternité et parental, congé à traitement différé, congé sans solde, etc.);
- Effectue des recherches sur la santé et sécurité au travail et recommande des changements ou des modifications aux politiques existantes;
- Représente l'employeur sur le comité SST.

#### Avantages sociaux

- Participe à l'accueil et l'intégration des nouveaux employés en les renseignant sur les différents avantages sociaux et en détermine leur admissibilité;
- Assure le suivi administratif en lien avec le régime de retraite et des assurances collectives;
- Participe au développement et au renouvellement des avantages sociaux (assurances collectives, PAE, mieux-être et autres).

#### Formation

- Coordonne les différentes formations internes et externes en collaboration avec les différents gestionnaires;

La personne titulaire du poste sera également responsable de :

- Collaborer étroitement avec la conseillère responsable du volet dotation, l'assiste dans ses divers mandats et participe à l'élaboration de stratégies en matière de plan de relève et rétention de main-d'œuvre;
- Coordonner les activités en lien avec l'environnement de travail (ex. activités de reconnaissance, soirée des fêtes, etc.);
- Prépare et met à jour les différentes politiques, procédures, guides et règles internes applicables aux activités sous sa responsabilité.

#### Les défis qui vous attendent

- Poursuivre la mise en place du plan d'action quant à la loi modernisant le régime de santé et de sécurité du travail;
- Collaborer à la révision de différents programmes RH, notamment en lien avec l'accueil et l'intégration, l'assiduité et le mieux-être au travail.

# Conseiller, conseillère en ressources humaines

## Poste permanent



RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE  
THÉRÈSE-DE BLAINVILLE

### QUI SOMMES-NOUS?

Organisation policière de près de 200 employés créée en 2004 suivant la fusion des services de police de Boisbriand, Lorraine, Rosemère et Sainte-Thérèse

La Régie offre une gamme complète d'avantages sociaux (assurances collectives, régime de retraite à prestations déterminées, congés, vacances, etc.) ainsi qu'un horaire de travail de 35 h réparti sur 4 ½ jours.

### CE POSTE VOUS INTÉRESSE?

Faites-nous parvenir votre CV avec une lettre de présentation précisant l'intérêt pour le poste.

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées

### FIN DE PUBLICATION :

11 décembre 2022

### Exigences de l'emploi

- *Baccalauréat* en ressources humaines ou en relations industrielles – une combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente accompagnée d'un certificat de 1<sup>er</sup> cycle en SST pourrait compenser l'absence d'un *Baccalauréat*;
- Trois (3) à cinq (5) ans d'expérience pertinente;
- Expérience dans le milieu policier, le domaine municipal ou dans un milieu syndiqué, un atout;
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques nécessaires à l'accomplissement des tâches (suite Office);
- Très bonne connaissance de la langue française parlée et écrite;
- Membre de l'Ordre des CRHA ou CRIA, un atout;
- Autonomie, rigueur, esprit d'analyse et de synthèse, sens de la planification et de l'organisation, capacité à travailler efficacement en équipe, polyvalence, capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément et à respecter des échéanciers, très grandes habiletés pour les relations interpersonnelles et les communications, sens du service à la clientèle, sont des compétences recherchées.

La personne retenue qui n'est pas déjà à l'emploi de la Régie intermunicipale de police Thérèse- De Blainville doit satisfaire à une enquête de sécurité notamment en matière d'antécédents criminels, pénaux et autres renseignements policiers la concernant. Cette démarche permet d'évaluer la fiabilité, l'honnêteté et la transparence de cette personne dans le but de s'assurer qu'elle respecte et partage les valeurs de sécurité et d'intégrité de la Régie intermunicipale de police Thérèse-De Blainville.

La Régie intermunicipale de police Thérèse-De Blainville applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques à poser leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

### Procédure pour poser sa candidature

Faire parvenir votre candidature à [ressourceshumaines@riptb.qc.ca](mailto:ressourceshumaines@riptb.qc.ca), au plus tard, le 11 décembre 2022.