



No de résolution  
ou annotation

**PROVINCE DE QUÉBEC  
RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE THÉRÈSE-DE BLAINVILLE**

**PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU CONSEIL  
D'ADMINISTRATION DE LA RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE THÉRÈSE-DE  
BLAINVILLE TENUE LE 22 SEPTEMBRE 2022 À LA SALLE DE CONFÉRENCE DE  
L'HÔTEL DE VILLE DE LORRAINE**

**SONT PRÉSENTS :**

Monsieur Jean Comtois, président  
Madame Christine Beaudette, déléguée  
Monsieur Eric Westram, délégué  
Monsieur Luc Vézina, délégué substitut  
Madame Lori Doucet, représentante  
Madame Mélissa Monk, représentante  
Monsieur Pierre Barrette, représentant substitut

**SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS :**

Monsieur André Lapointe, coordonnateur du comité de gestion  
Monsieur Francis Lanouette, directeur  
Monsieur Éric Fournier, directeur adjoint  
Me Sandra De Cicco, secrétaire corporative

**SONT ABSENTS :**

Monsieur Christian Charron, vice-président  
Monsieur Michel Millette, représentant  
Monsieur Patrick Archambault, représentant

*Les membres du conseil d'administration et les membres du comité de gestion ont dûment été convoqués à la présente assemblée conformément à l'entente intermunicipale.*

**1. OUVERTURE ET SUSPENSION DE L'ASSEMBLÉE**

2022-09-113

Il est **PROPOSÉ** par Christine Beaudette  
**APPUYÉ** par Eric Westram  
et **RÉSOLU** à l'unanimité,

**DE PROCÉDER** à l'ouverture de l'assemblée, il est **9 h 30**. L'assemblée est suspendue.

L'assemblée reprend à **10 h 18**.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

2022-09-114

Il est **PROPOSÉ** par Christine Beaudette  
**APPUYÉ** par Luc Vézina  
et **RÉSOLU** à l'unanimité,



No de résolution  
ou annotation

**QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que présenté :

1. Ouverture de l'assemblée;
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour;
3. Secrétariat corporatif;
  - 3.1 APPROBATION – Procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 25 août 2022;
  - 3.2 ACCÈS À L'INFORMATION – DÉLÉGATION – Responsable – NOMINATION – Comité d'accès à l'information
4. Direction générale;
  - 4.1 AUTORISATION DE PROCÉDER PAR CONTRAT DE GRÉ À GRÉ – Règlement no 9 sur la gestion contractuelle – Acquisition de véhicules – Hyundai Kona
  - 4.2 APPROBATION – Plan d'action – Équité, diversité, inclusion
5. Technologies;
6. Ressources humaines;
  - 6.1 DÉPÔT – Liste des employés embauchés – Août 2022;
  - 6.2 DÉMISSION – Technicien en informatique et gestion de la preuve numérique
7. Finances;
  - 7.1 DÉPÔT – Rapport des dépenses autorisées conformément aux délégations du pouvoir de dépenser;
  - 7.2 DÉPÔT – Liste mensuelle des chèques émis ou des comptes payés conformément au règlement de délégations, contrôle et suivi budgétaires (no 7) – Août 2022;
  - 7.3 AUTORISATION DE SIGNATURE – Délégation administrative – Revenu Québec – Annulation de la résolution 2022-07-098
8. Régime de retraite;
9. Comité de gestion;
10. Affaires juridiques;
11. Avis de motion ou adoption de règlements;
12. Affaires nouvelles;
13. Période de questions;
14. Clôture et levée de l'assemblée.

### **3. SECRÉTARIAT CORPORATIF**

#### **3.1**

2022-09-115

**APPROBATION – PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 25 AOÛT 2022**

**ATTENDU QUE** le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 25 août 2022 a été dressé et transcrit par la secrétaire corporative dans le livre officiel des procès-verbaux de la Régie;

**ATTENDU QUE** ce procès-verbal doit être approuvé à l'assemblée suivante;



No de résolution  
ou annotation

Formules Municipales No 4814-A-PS-O (FLA-764)

2022-09-116

**ATTENDU QU'**une copie de ce procès-verbal a été transmise dans un délai raisonnable à chacun des membres du conseil d'administration de la Régie pour leur permettre d'en prendre connaissance et que ceux-ci s'en déclarent satisfaits;

### **EN CONSÉQUENCE,**

Il est **PROPOSÉ** par Christine Beaudette  
**APPUYÉ** par Eric Westram  
et **RÉSOLU** à l'unanimité

**QUE** le procès-verbal de l'assemblée du 25 août 2022 soit approuvé tel que rédigé;

**QUE** conformément à l'article 12 du Règlement no 1 concernant la régie interne du conseil d'administration de la Régie intermunicipale de police Thérèse-De Blainville, la secrétaire corporative est dispensée d'en faire lecture.

### **3.2**

#### **ACCÈS À L'INFORMATION – DÉLÉGATION – RESPONSABLES – NOMINATION – COMITÉ D'ACCÈS À L'INFORMATION**

**ATTENDU QUE** le président de la Régie intermunicipale de police Thérèse-De Blainville a délégué les fonctions de responsable de la protection des renseignements personnels et de responsable de l'accès aux documents à :

- Me Sandra De Cicco, directrice – affaires corporative et secrétaire corporative;
- Me Mélanie Diné, conseillère aux affaires juridiques et secrétaire corporative adjointe;

aux termes d'une délégation faite en vertu de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*, telle que modifiée par la *Loi modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels*;

**CONSIDÉRANT** que l'article 8.1 de la *Loi sur l'accès* prévoit qu'un comité sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels est chargé de soutenir l'organisme public dans l'exercice de ses obligations en vertu de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (la « Loi sur l'accès »);

**CONSIDÉRANT** que l'article 8.1 de la *Loi sur l'accès* prévoit que ce comité relève du directeur général et qu'il se compose de la personne responsable de l'accès aux documents, de celle responsable de la protection des renseignements personnels et de toute autre personne dont l'expertise est requise, incluant le cas échéant, le responsable de la sécurité de l'information et le responsable de la gestion documentaire.

### **EN CONSÉQUENCE,**



No de résolution  
ou annotation

Il est **PROPOSÉ** par Luc Vézina  
**APPUYÉ** par Christine Beaudette  
et **RÉSOLU** à l'unanimité

**QUE** le conseil d'administration prend acte et autorise ladite délégation à Me De Cicco et Me Dinel;

**QUE** le conseil d'administration nomme les membres suivants afin qu'ils siègent sur le comité à titre de membre :

- M. Danny Bastien, directeur – services techniques et télécommunications;
- M. Yvan Boisvert, chef de service – technologies de l'information;
- Mme Christine Bournival, chef de service – archives et soutien administratif aux enquêtes;
- Me Sandra De Cicco, directrice – affaires corporatives;
- Me Mélanie Dinel, conseillère aux affaires juridiques.

#### **4. DIRECTION GÉNÉRALE**

##### **4.1**

2022-09-117

#### **AUTORISATION DE PROCÉDER PAR CONTRAT DE GRÉ À GRÉ – RÈGLEMENT NO 9 SUR LA GESTION CONTRACTUELLE – ACQUISITION DE VÉHICULES – HYUNDAI KONA**

**CONSIDÉRANT** les articles 10.2 et 11.2 du *Règlement no 9 sur la gestion contractuelle*;

#### **EN CONSÉQUENCE,**

Il est **PROPOSÉ** par Eric Westram  
**APPUYÉ** par Luc Vézina  
et **RÉSOLU** à l'unanimité

**D'AUTORISER** la Régie, malgré l'article 10.2 du *Règlement no 9 sur la gestion contractuelle*, à procéder par contrat de gré à gré via le processus d'inscription sur une liste d'attente pour l'acquisition de véhicules auprès d'un concessionnaire Hyundai;

**D'AUTORISER** la Régie, conformément à l'article 11.2 du *Règlement no 9 sur la gestion contractuelle*, à procéder à l'acquisition, de gré à gré, de véhicules Hyundai Kona, via l'octroi d'un contrat de gré à gré dont la valeur varie entre 50 000 \$ et le seuil obligeant à l'appel d'offres public au moment de l'acquisition de ces véhicules;

**D'AUTORISER** le directeur – services techniques et télécommunications à signer, pour et au nom de la Régie, tout document nécessaire à la mise en application de la présente décision.

##### **4.2**

2022-09-118

#### **APPROBATION – PLAN D'ACTION – ÉQUITÉ, DIVERSITÉ, INCLUSION**



No de résolution  
ou annotation

**CONSIDÉRANT QUE**, dans le cadre de l'EDI (Équité, Diversité, Inclusion), la Régie a produit un plan d'action couvrant les années 2022 à 2024;

#### **EN CONSÉQUENCE,**

Il est **PROPOSÉ** par Christine Beaudette  
**APPUYÉ** par le président Jean Comtois et tous les membres du conseil d'administration  
et **RÉSOLU** à l'unanimité

**D'APPROUVER** le plan d'action 2022-2023-2024 de la Régie intitulé « *Pour un environnement exempt de toute discrimination, sécuritaire et inclusif* ».

#### **5. TECHNOLOGIES**

Aucun sujet.

#### **6. RESSOURCES HUMAINES**

##### **6.1**

2022-09-119

#### **DÉPÔT – LISTE MENSUELLE DES EMPLOYÉS EMBAUCHÉS – AOÛT 2022**

*Conformément à l'article 2.4 du Règlement no 7 décrétant les règles de délégations, de contrôle et de suivi budgétaires, la liste des employés embauchés au cours du mois d'août 2022 est déposée aux membres du conseil d'administration.*

*La trésorière atteste que les crédits sont suffisants à cet effet, tel qu'en fait foi le certificat numéro 2022-18.*

##### **6.2**

2022-09-120

#### **DÉMISSION – TECHNICIEN EN INFORMATIQUE ET GESTION DE LA PREUVE NUMÉRIQUE**

**VU** la réception d'une lettre de M. Dominic Laberge avisant la Régie de sa démission;

#### **EN CONSÉQUENCE,**

Il est **PROPOSÉ** par Luc Vézina  
**APPUYÉ** par Eric Westram  
et **RÉSOLU** à l'unanimité

**DE PRENDRE ACTE** de la démission de M. Dominic Laberge du poste de technicien en informatique et gestion de la preuve numérique en date du 16 septembre 2022;

**DE CONFIRMER** la date effective de démission ci-haut mentionnée.



No de résolution  
ou annotation

## **7. FINANCES**

### **7.1**

2022-09-121

#### **DÉPÔT – RAPPORT DES DÉPENSES AUTORISÉES CONFORMÉMENT AUX DÉLÉGATIONS DU POUVOIR DE DÉPENSER**

*Conformément à l'article 8.3 du Règlement no 7 décrétant les règles de délégations, de contrôle et de suivi budgétaires, la trésorière dépose aux membres du conseil d'administration de la Régie, le rapport des dépenses autorisées par tout fonctionnaire ou employé conformément à la section 3 du règlement.*

### **7.2**

2022-09-122

#### **DÉPÔT – LISTE MENSUELLE DES CHÈQUES ÉMIS OU DES COMPTES PAYÉS CONFORMÉMENT AU RÈGLEMENT DE DÉLÉGATIONS, CONTRÔLE ET SUIVI BUDGÉTAIRES (NO 7) – AOÛT 2022**

*Conformément à l'article 8.3 du Règlement no 7 décrétant les règles de délégations, de contrôle et de suivi budgétaires, la trésorière dépose aux membres du conseil d'administration de la Régie, la liste des comptes payés par l'émission de chèques, et ce, au cours du mois d'août 2022 totalisant un montant de 555 749,22 \$.*

### **7.3**

2022-09-123

#### **AUTORISATION DE SIGNATURE – DÉLÉGATION ADMINISTRATIVE – REVENU QUÉBEC – ANNULATION DE LA RÉOLUTION 2022-07-098**

**CONSIDÉRANT QU'**il y lieu de mettre à jour les responsables ayant accès aux données de la Régie auprès de Revenu Québec;

**CONSIDÉRANT** les précisions demandées par Revenu Québec quant à la délégation prévue à la résolution 2022-07-098 du 7 juillet 2022;

#### **EN CONSÉQUENCE,**

Il est **PROPOSÉ** par Christine Beaudette  
**APPUYÉ** par Luc Vézina  
et **RÉSOLU** à l'unanimité,

**D'ANNULER** la résolution 2022-07-098 adoptée par le conseil d'administration le 7 juillet 2022 afin de la remplacer par la présente;

**D'AUTORISER** Mme Sandra De Cicco, secrétaire corporative, à agir à titre de représentante autorisée aux services électroniques ClicSÉCUR-Entreprises;

**D'AUTORISER** Me Sandra De Cicco, secrétaire corporative, à signer, pour et au nom de la Régie, tout document nécessaire à la mise en application de la présente décision, incluant notamment, mais sans s'y limiter, tout formulaire visant à désigner Mme Anik Bourdon, chef de service – finances et trésorerie, et Mme Stéphanie Lévis, trésorière



No de résolution  
ou annotation

adjointe, afin qu'elles obtiennent les accès nécessaires aux données de la Régie auprès de Revenu Québec;

**D'AUTORISER** la transmission de la procuration (et la présente résolution) à Revenu Québec.

**8. RÉGIME DE RETRAITE**

Aucun sujet.

**9. AFFAIRES JURIDIQUES**

Aucun sujet.

**10. AVIS DE MOTION OU ADOPTION DE RÈGLEMENTS**

Aucun sujet.

**11. AFFAIRES NOUVELLES**

Aucun sujet.

**12. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question n'est formulée.

**13. CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

2022-09-124

L'ordre du jour étant épuisé,

**EN CONSÉQUENCE,**

Il est **PROPOSÉ** par Luc Vézina  
**APPUYÉ** par Eric Westram  
et **RÉSOLU** à l'unanimité,

**QUE** l'assemblée soit levée, il est **10 h 23**.

Monsieur Jean Comtois  
Président

Me Sandra De Cicco  
Secrétaire corporative

RÉGIE DE POLICE  
THÉRÈSE-DE-BLAINVILLE  
COPIE CERTIFIÉE CONFORME  
À L'ORIGINAL  
PAR   
CE 27/10 20 22