



No de résolution  
ou annotation

PROVINCE DE QUÉBEC  
RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE THÉRÈSE-DE BLAINVILLE

PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU CONSEIL  
D'ADMINISTRATION DE LA RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE THÉRÈSE-DE  
BLAINVILLE TENUE LE 25 AOÛT 2022 À LA SALLE DE CONFÉRENCE DE L'HÔTEL  
DE VILLE DE LORRAINE

**SONT PRÉSENTS :**

Monsieur Jean Comtois, président  
Monsieur Christian Charron, vice-président  
Madame Christine Beaudette, déléguée  
Monsieur Eric Westram, délégué  
Monsieur Patrick Archambault, représentant  
Monsieur Michel Milette, représentant  
Madame Lori Doucet, représentante  
Madame Mélissa Monk, représentante

**SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS :**

Monsieur André Lapointe, coordonnateur du comité de gestion  
Monsieur Francis Lanouette, directeur  
Monsieur Éric Fournier, directeur adjoint  
Me Sandra De Cicco, secrétaire corporative

*Les membres du conseil d'administration et les membres du comité de gestion ont dûment été convoqués à la présente assemblée conformément à l'entente intermunicipale.*

**1. OUVERTURE ET SUSPENSION DE L'ASSEMBLÉE**

2022-08-100

Il est **PROPOSÉ** par Christian Charron  
**APPUYÉ** par Eric Westram  
et **RÉSOLU** à l'unanimité,

**DE PROCÉDER** à l'ouverture de l'assemblée, il est **9 h 30**.

L'assemblée est suspendue et reprend à **9 h 42**.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

2022-08-101

Il est **PROPOSÉ** par Eric Westram  
**APPUYÉ** par Christine Beaudette  
et **RÉSOLU** à l'unanimité,

**QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que présenté :

1. **Ouverture de l'assemblée;**



No de résolution  
ou annotation

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour;
3. Secrétariat corporatif;
  - 3.1 APPROBATION – Procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 7 juillet 2022;
4. Direction générale;
  - 4.1 DÉPART ET PROMOTION – Poste régulier – Chef de service - finances et trésorerie;
  - 4.2 NOMINATION – Poste régulier de trésorière-adjointe;
  - 4.3 DÉPÔT – Rapport bimestriel des contrats conclus conformément au Règlement no 9 sur la gestion contractuelle;
  - 4.4 AUTORISATION DE SIGNATURE – Contrat de service policier – Rosemere High School – 2022-2023;
5. Technologies;
6. Ressources humaines;
  - 6.1 DÉPÔT – Liste des employés embauchés – Juillet 2022;
  - 6.2 Changement de statut d'un policier auxiliaire;
  - 6.3 Changement de statut – Quatre (4) préposés, préposées aux télécommunications – Statut auxiliaire;
7. Finances;
  - 7.1 DÉPÔT – Rapport des dépenses autorisées conformément aux délégations du pouvoir de dépenser;
  - 7.2 DÉPÔT – Liste mensuelle des chèques émis ou des comptes payés conformément au règlement de délégations, contrôle et suivi budgétaires (no 7) – Juillet 2022;
8. Régime de retraite;
9. Comité de gestion;
10. Affaires juridiques;
11. Avis de motion ou adoption de règlements;
12. Affaires nouvelles;
13. Période de questions;
14. Clôture et levée de l'assemblée.

### 3. SECRÉTARIAT CORPORATIF

#### 3.1

2022-08-102

#### APPROBATION – PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 7 JUILLET 2022

**ATTENDU QUE** le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 7 juillet 2022 a été dressé et transcrit par la secrétaire corporative dans le livre officiel des procès-verbaux de la Régie;

**ATTENDU QUE** ce procès-verbal doit être approuvé à l'assemblée suivante;



No de résolution  
ou annotation

**ATTENDU QU'**une copie de ce procès-verbal a été transmise dans un délai raisonnable à chacun des membres du conseil d'administration de la Régie pour leur permettre d'en prendre connaissance et que ceux-ci s'en déclarent satisfaits;

#### **EN CONSÉQUENCE,**

Il est **PROPOSÉ** par Christian Charron  
**APPUYÉ** par Eric Westram  
et **RÉSOLU** à l'unanimité

**QUE** le procès-verbal de l'assemblée du 7 juillet 2022 soit approuvé tel que rédigé;

**QUE** conformément à l'article 12 du Règlement no 1 concernant la régie interne du conseil d'administration de la Régie intermunicipale de police Thérèse-De Blainville, la secrétaire corporative est dispensée d'en faire lecture.

#### **4. DIRECTION GÉNÉRALE**

##### **4.1**

2022-08-103

#### **DÉPART ET PROMOTION – POSTE RÉGULIER – CHEF DE SERVICE - FINANCES ET TRÉSORERIE**

**CONSIDÉRANT** l'annonce du départ définitif de Mme Isabelle Filion qui occupe le poste régulier de chef de service - finances et trésorerie, et ce, pour des raisons familiales;

**CONSIDÉRANT** la recommandation de la directrice – Affaires corporative, à l'effet de promouvoir Mme Janie Marchand, trésorière adjointe, au poste régulier de chef de service - finances et trésorerie;

#### **EN CONSÉQUENCE,**

Il est **PROPOSÉ** par Christine Beaudette  
**APPUYÉ** par Christian Charron  
et **RÉSOLU** à l'unanimité

**D'AUTORISER** la promotion de Mme Janie Marchand au poste régulier de chef de service - finances et trésorerie, à compter du 1<sup>er</sup> novembre 2022, date du départ définitif de Mme Isabelle Filion et de sa terminaison d'emploi à la Régie.

##### **4.2**

2022-08-104

#### **NOMINATION – POSTE RÉGULIER DE TRÉSORIÈRE-ADJOINTE**

**CONSIDÉRANT** la vacance au poste régulier de trésorière adjointe suite à la promotion de Mme Janie Marchand au poste régulier de chef de service - Finances et trésorerie;



No de résolution  
ou annotation

**CONSIDÉRANT** la recommandation de la directrice – Affaires corporatives, à l'effet de nommer Mme Stéphanie Lévis au poste régulier de trésorière adjointe;

**EN CONSÉQUENCE,**

Il est **PROPOSÉ** par Eric Westram  
**APPUYÉ** par Christian Charron  
et **RÉSOLU** à l'unanimité

**DE NOMMER** Mme Stéphanie Lévis au poste régulier de trésorière-adjointe, à compter du 1<sup>er</sup> novembre 2022.

**4.3**

2022-08-105

**DÉPÔT – RAPPORT BIMESTRIEL DES CONTRATS CONCLUS CONFORMÉMENT AU RÈGLEMENT NO 9 SUR LA GESTION CONTRACTUELLE**

Conformément à l'article 12 (Reddition de compte) du Règlement no 9 sur la gestion contractuelle, le directeur fait rapport au conseil d'administration des contrats conclus de gré à gré dont la valeur se situe entre 25 000 \$ et le seuil obligeant à l'appel d'offres public au cours des deux derniers mois :

- Au cours des mois de juin et juillet 2022, aucun contrat de gré à gré dont la valeur se situe entre 25 000 \$ et le seuil obligeant à l'appel d'offres public n'a été conclu et rapporté au Secrétariat corporatif.

**4.4**

2022-08-106

**AUTORISATION DE SIGNATURE – CONTRAT DE SERVICE POLICIER – ROSEMERE HIGH SCHOOL – 2022-2023**

**CONSIDÉRANT** le vif succès du contrat de services de policier éducateur à la Polyvalente Sainte-Thérèse;

**CONSIDÉRANT QU'EN EFFET**, il a été prouvé qu'au cours des années, l'affectation d'un policier éducateur augmente l'effet dissuasif auprès de la clientèle étudiante et affecte en conséquence, à la baisse, la criminalité particulière qui y prévaut, pour ainsi maintenir un climat propice à l'épanouissement et à l'éducation des jeunes;

**ATTENDU QUE** la Rosemere High School désire également retenir les services de la Régie pour l'affectation d'un policier éducateur, et ce, pour l'année scolaire 2022-2023;

**CONSIDÉRANT QU'**après analyse, la Régie et la Rosemere High School sont d'avis qu'il va de l'intérêt public et en raison de la situation particulière de l'établissement scolaire d'y affecter un policier éducateur pour l'année scolaire 2022-2023;

**CONSIDÉRANT** les pouvoirs contractuels dévolus aux parties;

**EN CONSÉQUENCE,**



No de résolution  
ou annotation

Il est **PROPOSÉ** par Christine Beaudette  
**APPUYÉ** par Christian Charron  
et **RÉSOLU** à l'unanimité

**D'AUTORISER** le directeur à procéder à la signature, pour et au nom de la Régie du *Contrat de service – Policier éducateur (Année scolaire 2022-2023)* avec la Rosemere High School de la Commission scolaire Sir-Wilfrid-Laurier.

## **5. TECHNOLOGIES**

Aucun sujet.

## **6. RESSOURCES HUMAINES**

### **6.1**

2022-08-107

### **DÉPÔT – LISTE MENSUELLE DES EMPLOYÉS EMBAUCHÉS – JUILLET 2022**

*Conformément à l'article 2.4 du Règlement no 7 décrétant les règles de délégations, de contrôle et de suivi budgétaires, la liste des employés embauchés au cours du mois de juillet 2022 est déposée aux membres du conseil d'administration.*

*La trésorière atteste que les crédits sont suffisants à cet effet, tel qu'en fait foi le certificat numéro 2022-17.*

### **6.2**

2022-08-108

### **CHANGEMENT DE STATUT D'UN POLICIER AUXILIAIRE**

**CONSIDÉRANT** que, suite au départ à la retraite de M. Jean Daigle ainsi que des mouvements de personnel s'y rattachant, un (1) poste de policier à l'essai est à combler;

**CONSIDÉRANT QUE** conformément à la convention collective en vigueur, la priorité d'embauche comme policier à l'essai est en faveur du policier auxiliaire ayant le plus d'ancienneté, soit M. Cédric De Beaumont;

### **EN CONSÉQUENCE,**

Il est **PROPOSÉ** par Eric Westram  
**APPUYÉ** par Christine Beaudette  
et **RÉSOLU** à l'unanimité

**DE PRENDRE ACTE** du changement de statut de M. Cédric De Beaumont pour qu'il soit dorénavant désigné policier à l'essai et ce, à compter du 7 août 2022.

### **6.3**



No de résolution  
ou annotation

2022-08-109

## **CHANGEMENT DE STATUT – QUATRE (4) PRÉPOSÉS, PRÉPOSÉES AUX TÉLÉCOMMUNICATIONS – STATUT AUXILIAIRE**

**CONSIDÉRANT** la lettre d'entente no 9 intervenue entre la Régie et le Syndicat des employés civils - SCFP, section locale 4708 et particulièrement le fait que les quatre (4) préposés, préposées aux télécommunications – statut auxiliaire suivants : Jared Dion-Shorkey, Annie-Claude Renaud-Beaudoin, Mégane Pellerin et Janie Boulanger, se voient attribuer un statut régulier;

**CONSIDÉRANT QU'**il y a lieu d'officialiser ces changements de statuts en date du 11 septembre 2022;

### **EN CONSÉQUENCE,**

Il est **PROPOSÉ** par Christian Charron  
**APPUYÉ** par Christine Beaudette  
et **RÉSOLU** à l'unanimité

**DE PRENDRE ACTE** du changement de statut des quatre (4) préposés, préposées aux télécommunications suivants : monsieur Jared Dion-Shorkey, madame Annie-Claude Renaud-Beaudoin, madame Mégane Pellerin et Madame Janie Boulanger afin qu'ils aient dorénavant un statut régulier et ce, à compter du 11 septembre 2022.

## **7. FINANCES**

### **7.1**

2022-08-110

## **DÉPÔT – RAPPORT DES DÉPENSES AUTORISÉES CONFORMÉMENT AUX DÉLÉGATIONS DU POUVOIR DE DÉPENSER**

*Conformément à l'article 8.3 du Règlement no 7 décrétant les règles de délégations, de contrôle et de suivi budgétaires, la trésorière dépose aux membres du conseil d'administration de la Régie, le rapport des dépenses autorisées par tout fonctionnaire ou employé conformément à la section 3 du règlement.*

### **7.2**

2022-08-111

## **DÉPÔT – LISTE MENSUELLE DES CHÈQUES ÉMIS OU DES COMPTES PAYÉS CONFORMÉMENT AU RÈGLEMENT DE DÉLÉGATIONS, CONTRÔLE ET SUIVI BUDGÉTAIRES (NO 7) – JUILLET 2022**

*Conformément à l'article 8.3 du Règlement no 7 décrétant les règles de délégations, de contrôle et de suivi budgétaires, la trésorière dépose aux membres du conseil d'administration de la Régie, la liste des comptes payés par l'émission de chèques, et ce, au cours du mois de juillet 2022 totalisant un montant de 398 548,58 \$.*

## **8. RÉGIME DE RETRAITE**



No de résolution  
ou annotation

Aucun sujet.

**9. AFFAIRES JURIDIQUES**

Aucun sujet.

**10. AVIS DE MOTION OU ADOPTION DE RÈGLEMENTS**

Aucun sujet.

**11. AFFAIRES NOUVELLES**

Aucun sujet.

**12. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question n'est formulée.

**13. CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

L'ordre du jour étant épuisé,

**EN CONSÉQUENCE,**

Il est **PROPOSÉ** par Christian Charron  
**APPUYÉ** par Eric Westram  
et **RÉSOLU** à l'unanimité,

**QUE** l'assemblée soit levée, il est **9 h 45**.

Monsieur Jean Comtois  
Président

Me Sandra De Cicco  
Secrétaire corporative

RÉGIE DE POLICE  
THÉRÈSE-DE BLAINVILLE  
COPIE CERTIFIÉE CONFORME  
À L'ORIGINAL  
PAR   
CE 29/09 2022