



No de résolution  
ou annotation

**PROVINCE DE QUÉBEC  
RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE THÉRÈSE-DE BLAINVILLE**

**PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU CONSEIL  
D'ADMINISTRATION DE LA RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE THÉRÈSE-DE  
BLAINVILLE TENUE LE 20 JANVIER 2022 PAR VISIOCONFÉRENCE,  
CONFORMÉMENT À L'ARRÊTÉ MINISTÉRIEL NUMÉRO 2020-029 DU 26 AVRIL  
2020.**

**SONT PRÉSENTS :**

Monsieur Jean Comtois, président  
Monsieur Christian Charron, vice-président  
Madame Christine Beaudette, déléguée  
Monsieur Eric Westram, délégué  
Monsieur Patrick Archambault, représentant  
Monsieur Michel Millette, représentant  
Madame Lori Doucet, représentante  
Madame Mélissa Monk, représentante

**SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS :**

Monsieur Francis Lanouette, directeur  
Monsieur Éric Fournier, directeur adjoint  
Me Sandra De Cicco, secrétaire corporative  
Monsieur Guy Benedetti, coordonnateur du comité de gestion

*Les membres du conseil d'administration et les membres du comité de  
gestion ont dûment été convoqués à la présente assemblée  
conformément à l'entente intermunicipale.*

**1. OUVERTURE ET SUSPENSION DE L'ASSEMBLÉE**

2022-01-001

Il est **PROPOSÉ** par Eric Westram  
**APPUYÉ** par Christian Charron  
et **RÉSOLU** à l'unanimité,

**DE PROCÉDER** à l'ouverture de l'assemblée, il est **9 h 30**.

L'assemblée est suspendue et reprend à 9 h 50.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

2022-01-002

Il est **PROPOSÉ** par Eric Westram  
**APPUYÉ** par Christian Charron  
et **RÉSOLU** à l'unanimité,

**QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que présenté :

**1. Ouverture de l'assemblée;**



No de résolution  
ou annotation

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour;
3. Secrétariat corporatif;
  - 3.1 APPROBATION – Procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 16 décembre 2021;
4. Direction générale;
  - 4.1 DÉPÔT – Rapport des dépenses autorisées conformément aux délégations du pouvoir de dépenser;
5. Technologies;
6. Ressources humaines;
  - 6.1 EMBAUCHE – Analyste – stratégie proactive;
  - 6.2 EMBAUCHE – Technicien RH et paie;
7. Finances;
  - 7.1 Liste mensuelle des chèques émis ou des comptes payés conformément au règlement de délégations, contrôle et suivi budgétaires (no 7) – Décembre 2021 – 976 066,20 \$
8. Régime de retraite;
9. Affaires juridiques;
10. Avis de motion ou adoption de règlements;
11. Affaires nouvelles;
12. Période de questions;
13. Clôture et levée de l'assemblée.

### 3. SECRÉTARIAT CORPORATIF

#### 3.1

2022-01-003

#### **APPROBATION – PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 16 DÉCEMBRE 2021**

**ATTENDU QUE** le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 16 décembre 2021 a été dressé et transcrit par la secrétaire corporative dans le livre officiel des procès-verbaux de la Régie;

**ATTENDU QUE** ce procès-verbal doit être approuvé à l'assemblée suivante;

**ATTENDU QU'**une copie de ce procès-verbal a été transmise dans un délai raisonnable à chacun des membres du conseil d'administration de la Régie pour leur permettre d'en prendre connaissance et que ceux-ci s'en déclarent satisfaits;

#### **EN CONSÉQUENCE,**

Il est **PROPOSÉ** par Christine Beaudette  
**APPUYÉ** par Christian Charron  
et **RÉSOLU** à l'unanimité



No de résolution  
ou annotation

**QUE** le procès-verbal de l'assemblée du 16 décembre soit approuvé tel que rédigé;

**QUE** conformément à l'article 12 du Règlement no 1 concernant la régie interne du conseil d'administration de la Régie intermunicipale de police Thérèse-De Blainville, la secrétaire corporative est dispensée d'en faire lecture.

#### **4. DIRECTION GÉNÉRALE**

##### **4.1**

2022-01-004

#### **DÉPÔT – RAPPORT DES DÉPENSES AUTORISÉES CONFORMÉMENT AUX DÉLÉGATIONS DU POUVOIR DE DÉPENSER**

*Conformément à l'article 8.3 du Règlement no 7 décrétant les règles de délégations, de contrôle et de suivi budgétaires, la trésorière par intérim dépose aux membres du conseil d'administration de la Régie, le rapport des dépenses autorisées par tout fonctionnaire ou employé conformément à la section 3 du règlement.*

#### **5. TECHNOLOGIES**

Aucun sujet.

#### **6. RESSOURCES HUMAINES**

##### **6.1**

2022-01-005

#### **EMBAUCHE – ANALYSTE – STRATÉGIE PROACTIVE**

**CONSIDÉRANT** la création du poste d'analyste – stratégie proactive;

**CONSIDÉRANT** le processus entrepris pour l'embauche d'une personne à ce poste;

**VU** les recommandations du comité de sélection, d'autoriser l'embauche de M. Antoine Héroux à ce poste;

#### **EN CONSÉQUENCE,**

Il est **PROPOSÉ** par Christine Beaudette  
**APPUYÉ** par Eric Westram  
et **RÉSOLU** à l'unanimité,

**D'AUTORISER** l'embauche de M. Antoine Héroux au poste d'analyste – stratégie proactive;

**QUE** son salaire et ses conditions de travail soient conformes à la convention collective en vigueur pour les employés civils – SCFP section locale 4708, et ce, à compter du 24 janvier 2022.



No de résolution  
ou annotation

**D'AUTORISER** la trésorerie à imputer les sommes nécessaires à même les disponibilités budgétaires du poste numéro 02-210-05-141.

*La trésorière par intérim atteste que les crédits sont suffisants à cet effet, tel qu'en fait foi le certificat numéro 2022-01.*

## 6.2

2022-01-006

### **EMBAUCHE – TECHNICIEN RH ET PAIE**

**CONSIDÉRANT** création du poste de technicien(ne) – ressources humaines et paie conformément à la lettre d'entente no 5;

**CONSIDÉRANT** le processus entrepris pour l'embauche d'une personne à ce poste;

**VU** les recommandations du comité de sélection, d'autoriser l'embauche de Mme Catherine Magnan à ce poste ;

### **EN CONSÉQUENCE,**

Il est **PROPOSÉ** par Christian Charron  
**APPUYÉ** par Eric Westram  
et **RÉSOLU** à l'unanimité,

**D'AUTORISER** l'embauche de Mme Catherine Magnan au poste de technicienne – ressources humaines et paie;

**QUE** son salaire et ses conditions de travail soient conformes à la convention collective en vigueur pour les employés civils – SFCP section locale 4708, et ce, à compter du 21 février 2022.

**D'AUTORISER** la trésorerie à imputer les sommes nécessaires à même les disponibilités budgétaires du poste numéro 02-140-00-141.

*La trésorière par intérim atteste que les crédits sont suffisants à cet effet, tel qu'en fait foi le certificat numéro 2022-01.*

## **7. FINANCES**

### 7.1

2022-01-007

### **DÉPÔT – LISTE MENSUELLE DES CHÈQUES ÉMIS OU DES COMPTES PAYÉS CONFORMÉMENT AU RÈGLEMENT DE DÉLÉGATIONS, CONTRÔLE ET SUIVI BUDGÉTAIRES (NO 7) – DÉCEMBRE 2021 – 976 066,20 \$**

*Conformément à l'article 8.3 du Règlement no 7 décrétant les règles de délégations, de contrôle et de suivi budgétaires, la trésorière par intérim dépose aux membres du conseil d'administration de la Régie, la liste des comptes payés par l'émission de chèques, et ce, au cours du mois de décembre 2021 totalisant un montant de 976 066,20 \$.*



No de résolution  
ou annotation

**9. AFFAIRES JURIDIQUES**

Aucun sujet.

**10. AVIS DE MOTION OU ADOPTION DE RÈGLEMENTS**

**11. AFFAIRES NOUVELLES**

Aucun sujet.

**12. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question n'est formulée.

**13. CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

2022-01-008

L'ordre du jour étant épuisé,

**EN CONSÉQUENCE,**

Il est **PROPOSÉ** par Christine Beaudette  
**APPUYÉ** par Christian Charron  
et **RÉSOLU** à l'unanimité,

**QUE** l'assemblée soit levée, il est **9 h 51**.

Monsieur Jean Comtois  
Président

Me Sandra De Cicco  
Secrétaire corporative



No de résolution  
ou annotation

---

A large, diagonal blue line is drawn across the page, extending from the upper left towards the lower right.

