

# Préposé, préposée aux télécommunications d'urgence

## Poste temporaire



RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE  
THÉRÈSE-DE BLAINVILLE

### QUI SOMMES-NOUS?

Organisation policière de près de 200 employés créée en 2004 suivant la fusion des services de police de Boisbriand, Lorraine, Rosemère et Sainte-Thérèse

### AVANTAGES

- Compensation de 11% pour les avantages sociaux;
- Versement du % de vacances à chacune des paies;
- Après 700 heures : possibilité de contribuer au régime de retraite;
- La possibilité de faire partie d'une organisation policière à échelle humaine.

### CE POSTE VOUS INTÉRESSE?

Faites-nous parvenir votre CV avec une lettre de présentation précisant l'intérêt pour le poste.

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées

### DATE DE L'AFFICHAGE :

7 avril 2022

### FIN DE PUBLICATION :

24 avril 2022

<b>Division :</b>	Administration
<b>Section :</b>	Télécommunications et ressources matérielles
<b>Superviseur immédiat :</b>	Coordonnateur, coordonnatrice du SCAU 9-1-1
<b>Type de poste :</b>	Temporaire et syndiqué
<b>Taux horaire :</b>	26.27 \$ + indemnités de 11 % (salaire au 1 <sup>er</sup> janvier 2022)

### Responsabilités

La personne responsable du poste reçoit, assure le suivi et transmet à l'aide des différents systèmes d'information et de communication les informations, appels d'urgence ou autres, notamment les appels 9-1-1, aux personnes ou services concernés selon les directives, politiques et priorités établies par la direction du service et sous la supervision de l'officier responsable de la relève.

Le préposé ou la préposée doit effectuer les recherches complémentaires nécessaires à l'appel reçu et transmettre les informations aux policiers sur les ondes radio.

### Exigences de l'emploi

- Diplôme d'études secondaires
- 6 mois à 1 an d'expérience pertinente
- Connaissances informatiques
- Maîtrise du français
- Anglais fonctionnel
- AEC en répartition d'urgence (un atout)
- Connaissance du CRPQ et du MIP (un atout)

### Pour postuler, vous devez :

1. Sélectionner le bouton « soumettre ma candidature » et remplir les champs requis;
2. Joindre les documents suivants :
  - Curriculum vitae et lettre de présentation;
  - Copie des diplômes d'études pertinents.

*Un entretien téléphonique pourrait être réalisé afin de présélectionner les candidats, candidates répondant le mieux aux exigences recherchées. Seuls les candidats et candidates retenus à cette étape seront convoqués en entrevue.*

*La personne retenue qui n'est pas déjà à l'emploi de la Régie intermunicipale de police Thérèse-De Blainville doit satisfaire à une enquête de sécurité notamment en matière d'antécédents criminels, pénaux et autres renseignements policiers la concernant. Cette démarche permet d'évaluer la fiabilité, l'honnêteté et la transparence de cette personne dans le but de s'assurer qu'elle respecte et partage les valeurs de sécurité et d'intégrité de la Régie intermunicipale de police Thérèse-De Blainville.*

*La Régie intermunicipale de police Thérèse-De Blainville applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques à poser leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.*

Pour toute question relative au recrutement, vous pouvez vous adresser à la boîte courriel [ressourceshumaines@riptb.qc.ca](mailto:ressourceshumaines@riptb.qc.ca) en spécifiant le numéro d'affichage dans l'objet de votre courriel.