

Policier, policière temporaire



RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE
THÉRÈSE-DE BLAINVILLE

QUI SOMMES-NOUS?

Organisation policière créée en 2004 grâce à la fusion des services de police de Boisbriand, Lorraine, Rosemère et Sainte-Thérèse

Service de police de niveau 2

AVANTAGES

- 11 % : Compensation pour congés sociaux, fériés et autres;
- 4 % : Vacances;
- Après 700 heures : possibilité de contribuer au régime de retraite;
- Après 1903 heures + 60 jours : policier temporaire devient un policier temporaire protégé et est ainsi couvert par notre régime d'assurance groupe.

JOINDRE NOS RANGS VOUS INTÉRESSE?

Faites-nous parvenir votre CV avec une lettre de présentation précisant l'intérêt pour le poste.

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées

DATE DE
L'AFFICHAGE :

20 janvier 2022

FIN DE
PUBLICATION :

30 janvier 2022

TAUX HORAIRE À L'EMBAUCHE : 26,69 \$ + indemnité de 11 %

PÉRIODE DE RECRUTEMENT : 20 au 30 janvier 2022

Concernant les aspirant(s) policier(ère)s de la 228^e cohorte, nous invitons ceux et celles en voie de réussir leur parcours à l'École nationale de police du Québec à nous faire parvenir leur candidature même si les documents officiels de l'ÉNPQ ne sont pas encore disponibles, et ce, afin que nous puissions vous inviter à participer à une entrevue de groupe.

Description

La personne titulaire patrouille de façon stratégique le secteur qui lui est assigné, en vue du maintien de la paix, de l'ordre et de la sécurité des personnes et des biens sur les territoires couverts par la Régie de police Thérèse-De Blainville. Elle effectue une patrouille du territoire ainsi que diverses surveillances afin de prévenir et réprimer le crime et les infractions aux lois et aux règlements municipaux et d'en rechercher les auteurs. Elle s'acquitte de ses différentes tâches dans le respect de la mission du service et agit ainsi avec professionnalisme, courtoisie et respect dans ses relations avec autrui.

Exigences

- Diplôme d'études collégiales en techniques policières;
- Diplôme de l'ÉNPQ ou attestation d'équivalence de l'ÉNPQ pour les policiers provenant des autres provinces canadiennes;
- Permis de conduire de classe 4A.

Pour postuler vous devez :

1. Vous rendre sur notre site Internet à la rubrique Emplois et carrières « *Devenir un policier ou une policière à la Régie* » : <https://www.riptb.qc.ca/carrieres/>
2. Sélectionner le bouton « soumettre ma candidature » et remplir les champs requis;
3. Joindre les documents suivants :
 - Curriculum vitae et lettre de présentation;
 - Copie du permis de conduire (recto verso);
 - Renseignements relatifs à votre dossier de conduite automobile, incluant les points d'inaptitude (disponible auprès de la SAAQ);
 - Copie du diplôme d'études collégial et du relevé de notes;
 - Copie du diplôme et du relevé de notes de l'ÉNPQ;
 - Copie de la fiche d'appréciation comportementale (FAC) de l'ÉNPQ;
 - Test d'aptitudes physiques (TAP ou ÉSAP) réussi au cours des 12 derniers mois.

Un entretien téléphonique pourrait être réalisé afin de présélectionner les candidats, candidates répondant le mieux aux exigences recherchées. Seules les personnes retenues à cette étape seront convoquées en entrevue.

Les candidats et candidates peuvent être appelés à se soumettre à une enquête de sécurité et d'intégrité ainsi qu'à un test polygraphique. Cette démarche permet d'évaluer la fiabilité, l'honnêteté et la transparence de cette personne dans le but de s'assurer qu'elle respecte et partage les valeurs de sécurité et d'intégrité de la Régie intermunicipale de police Thérèse-De Blainville.

La Régie intermunicipale de police Thérèse-De Blainville applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques à poser leur candidature.

Consulter l'onglet **Emplois et carrières** de notre site Web sous la rubrique **Devenir un policier ou une policière à la Régie** pour en savoir plus sur notre processus de recrutement.

Pour toute autre question relative au recrutement, vous pouvez vous adresser à la boîte courriel ressourceshumaines@riptb.qc.ca en spécifiant le numéro d'affichage dans l'objet de votre courriel.