



No de résolution  
ou annotation

**PROVINCE DE QUÉBEC  
RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE THÉRÈSE-DE BLAINVILLE**

**PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU CONSEIL  
D'ADMINISTRATION DE LA RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE THÉRÈSE-DE  
BLAINVILLE TENUE LE 28 MAI 2020 PAR VISIOCONFÉRENCE, CONFORMÉMENT  
À L'ARRÊTÉ MINISTÉRIEL NO 2020-004, PUBLIÉ DANS LA PARTIE 2 DE LA  
GAZETTE OFFICIELLE DU QUÉBEC, LE 18 MARS 2020 (152<sup>E</sup> ANNÉE, NO 12A).**

**SONT PRÉSENTS :**

Monsieur Eric Westram, président  
Madame Sylvie Surprenant, vice-présidente  
Madame Marlene Cordato, déléguée  
Monsieur Jean Comtois, délégué  
Monsieur Philip Panet-Raymond, représentant  
Monsieur Luc Vézina, représentant  
Madame Christine Beaudette, représentante  
Monsieur Patrick Archambault, représentant

**SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS :**

Monsieur Francis Lanouette, directeur  
Me Sandra De Cicco, secrétaire corporative

*Les membres du conseil d'administration et les membres du comité de gestion ont dûment été convoqués à la présente assemblée conformément à l'entente intermunicipale.*

**1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE**

Monsieur le président souhaite la bienvenue aux personnes présentes et constate le quorum. Il déclare l'assemblée ouverte, il est 9 h 30.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

2020-05-050

**LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est **PROPOSÉ** par Mme Sylvie Surprenant  
**APPUYÉ** par Mme Marlene Cordato  
et **RÉSOLU** à l'unanimité,

**QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que présenté :

1. Ouverture de l'assemblée;
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour;
3. Secrétariat corporatif;
  - 3.1 **APPROBATION** – Procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 23 avril 2020;
4. Direction générale;
  - 4.1 **DÉPÔT** – Rapport des dépenses autorisées conformément aux délégations du pouvoir de dépenser;
  - 4.2 **DÉPÔT** – Bilan annuel 2019;



No de résolution  
ou annotation

- 4.3 **AUTORISATION DE SIGNATURE – Entente relative au prêt de service de policiers de la Régie au Commissaire à la lutte contre la corruption (2020-2023);**
5. Technologies;
6. Ressources humaines;
  - 6.1 DÉPÔT – Liste mensuelle des employés embauchés – Avril 2020;
  - 6.2 Lettre de départ à la retraite – M. Gilbert Déry, préposé aux télécoms;
  - 6.3 **AUTORISATION DE RENOUVELLEMENT – Lettre d'entente no 11 – SCFP – Contrat de travail à durée déterminée – Poste contractuel à durée déterminée d'agent(e) de recherche (M. Antoine Héroux);**
  - 6.4 **AUTORISATION DE SIGNATURE – Lettre d'entente no 12 – SCFP – Création d'un poste temporaire à durée déterminée – Agent(e) de recherche (Mme Marie-Ève Giroux);**
  - 6.5 **AUTORISATION DE SIGNATURE – Lettre d'entente no 15 – SCFP – Retour à l'horaire régulier suite à l'implantation d'un nouvel horaire à la centrale d'appels dans le contexte d'urgence de la crise du COVID-19;**
  - 6.6 **AUTORISATION DE SIGNATURE – Lettre d'entente no 23 – Fraternité – État d'urgence sanitaire – Pandémie mondiale de la COVID-19 – Retour à l'horaire régulier;**
7. Finances;
  - 7.1 DÉPÔT – Liste mensuelle des chèques émis ou des comptes payés conformément au règlement de délégations, contrôle et suivi budgétaires (no 7) – 659 044,36 \$;
8. Régime de retraite;
9. Affaires juridiques;
10. Avis de motion ou adoption de règlements;
11. Affaires nouvelles;
12. Période de questions;
13. Clôture et levée de l'assemblée.

### 3. SECRÉTARIAT CORPORATIF

#### 3.1

2020-05-050

#### **APPROBATION – PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 23 AVRIL 2020**

**ATTENDU QUE** le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 23 avril 2020 a été dressé et transcrit par la secrétaire corporative dans le livre officiel des procès-verbaux de la Régie;

**ATTENDU QUE** ce procès-verbal doit être approuvé à l'assemblée suivante;

**ATTENDU QU'**une copie de ce procès-verbal a été transmise dans un délai raisonnable à chacun des membres du conseil d'administration de la Régie pour leur permettre d'en prendre connaissance et que ceux-ci s'en déclarent satisfaits;

#### **EN CONSÉQUENCE,**

Il est **PROPOSÉ** par Mme Marlene Cordato  
**APPUYÉ** par Mme Sylvie Surprenant



No de résolution  
ou annotation

et **RÉSOLU** à l'unanimité

**QUE** le procès-verbal de l'assemblée du 23 avril 2020 soit approuvé tel que rédigé;

**QUE** conformément à l'article 12 du Règlement no 1 concernant la régie interne du conseil d'administration de la Régie intermunicipale de police Thérèse-De Blainville, la secrétaire corporative est dispensée d'en faire lecture.

#### **4. DIRECTION GÉNÉRALE**

##### **4.1**

2020-05-051

#### **DÉPÔT – RAPPORT DES DÉPENSES AUTORISÉES CONFORMÉMENT AUX DÉLÉGATIONS DU POUVOIR DE DÉPENSER**

Conformément à l'article 8.3 du Règlement no 7 décrétant les règles de délégations, de contrôle et de suivi budgétaires, la trésorière dépose aux membres du conseil d'administration de la Régie, le rapport des dépenses autorisées par tout fonctionnaire ou employé conformément à la section 3 du règlement.

##### **4.2**

2020-05-052

#### **DÉPÔT – BILAN ANNUEL 2019**

Le directeur dépose auprès des membres du conseil d'administration, le bilan annuel 2019 des activités de la Régie.

##### **4.3**

2020-05-053

#### **AUTORISATION DE SIGNATURE – ENTENTE RELATIVE AU PRÊT DE SERVICE DE POLICIERS DE LA RÉGIE AU COMMISSAIRE À LA LUTTE CONTRE LA CORRUPTION (2020-2023)**

**ATTENDU QU'**en vertu de l'article 8.4 de la Loi concernant la lutte contre la corruption (RLRQ, chapitre L-6.1), le Commissaire est un corps de police spécialisé dans la lutte contre la corruption formé, notamment, d'enquêteurs dont les services sont prêtés par un corps de police au Commissaire, sur entente conclue entre celui-ci et l'autorité de qui relève ce corps de police, conformément à l'article 14 de cette même loi;

**ATTENDU QUE** la Régie souhaite contribuer aux opérations de l'équipe spécialisée d'enquête du Commissaire au sein de l'UPAC en convenant des modalités d'un prêt de service;

**ATTENDU QUE** la Régie convient de libérer un ou des membres policiers de leurs fonctions afin de leur permettre d'être affectés exclusivement au sein de l'équipe spécialisée d'enquête pour la durée du prêt de service;

**CONSIDÉRANT** la recommandation de la directrice – affaires corporatives d'autoriser la signature de l'entente concernée;



No de résolution  
ou annotation

**CONSIDÉRANT** les pouvoirs contractuels dévolus à la Régie;

**EN CONSÉQUENCE,**

Il est **PROPOSÉ** par Mme Marlene Cordato  
**APPUYÉ** par Mme Sylvie Surprenant  
et **RÉSOLU** à l'unanimité,

**D'AUTORISER** le directeur à procéder à la signature, pour et au nom de la Régie de l'Entente relative au prêt de service de policiers de la Régie au Commissaire à la lutte contre la corruption (2020-2023).

**5. TECHNOLOGIES**

Aucun sujet.

**6. RESSOURCES HUMAINES**

**6.1**

2020-05-054

**DÉPÔT – LISTE MENSUELLE DES EMPLOYÉS EMBAUCHÉS – AVRIL 2020**

*Conformément à l'article 2.4 du Règlement no 7 décrétant les règles de délégations, de contrôle et de suivi budgétaires, la liste des employés embauchés au cours du mois d'avril 2020 est déposée aux membres du conseil d'administration.*

*La trésorière atteste que les crédits sont suffisants à cet effet, tel qu'en fait foi le certificat numéro 2020-05.*

**6.2**

2020-05-055

**LETRE DE DÉPART À LA RETRAITE – M. GILBERT DÉRY, PRÉPOSÉ AUX TÉLÉCOMS**

**VU** la réception d'une lettre de M. Gilbert Déry, préposé aux télécoms, avisant la Régie de son départ à la retraite;

**EN CONSÉQUENCE,**

Il est **PROPOSÉ** par M. Jean Comtois  
**APPUYÉ** par Mme Marlene Cordato  
et **RÉSOLU** à l'unanimité,

**DE PRENDRE ACTE** du dépôt de la lettre d'avis de retraite de M. Gilbert Déry, datée du 11 mai 2020 (retraite effective le 1<sup>er</sup> janvier 2021);

**DE CONFIRMER** la date effective de retraite ci-haut mentionnée.



No de résolution  
ou annotation

Le conseil et la direction remercient M. Gilbert Déry pour toutes ses années de loyaux services au sein de la communauté et lui transmettent leurs meilleurs vœux dans le cadre d'une retraite bien méritée.

### 6.3

2020-05-056

#### **AUTORISATION DE RENOUVELLEMENT – LETTRE D'ENTENTE NO 11 – SCFP – CONTRAT DE TRAVAIL À DURÉE DÉTERMINÉE – POSTE CONTRACTUEL À DURÉE DÉTERMINÉE D'AGENT(E) DE RECHERCHE (M. ANTOINE HÉROUX)**

**CONSIDÉRANT** l'entente de principe intervenue entre la Régie et le *Syndicat canadien de la fonction publique – Section locale 4708* relativement à la prolongation du contrat de travail à durée déterminée – poste contractuel à durée déterminée d'agent(e) de recherche;

**CONSIDÉRANT** les recommandations de la directrice – affaires corporatives de procéder à la signature d'une lettre d'entente relativement à cet égard;

#### **EN CONSÉQUENCE,**

Il est **PROPOSÉ** par Mme Marlene Cordato  
**APPUYÉ** par M. Jean Comtois  
et **RÉSOLU** à l'unanimité,

**D'AUTORISER** la signature par le président, ou en son absence, la vice-présidente, le directeur et la secrétaire corporative, pour et au nom de la Régie, du renouvellement de la lettre d'entente no 11 entre la Régie et le *Syndicat canadien de la fonction publique – Section locale 4708*, ayant pour objet la prolongation du contrat de travail à durée déterminée – poste contractuel à durée déterminée d'agent(e) de recherche;

*La trésorière atteste que les crédits sont suffisants à cet effet, tel qu'en fait foi le certificat no 2020-06.*

### 6.4

2020-05-057

#### **AUTORISATION DE SIGNATURE – LETTRE D'ENTENTE NO 12 – SCFP – CRÉATION D'UN POSTE TEMPORAIRE À DURÉE DÉTERMINÉE – AGENT(E) DE RECHERCHE (MME MARIE-ÈVE GIROUX)**

**CONSIDÉRANT** l'entente de principe intervenue entre la Régie et le *Syndicat canadien de la fonction publique – Section locale 4708* relativement à la création d'un poste temporaire à durée déterminée d'agent(e) de recherche;

**CONSIDÉRANT** les recommandations de la directrice – affaires corporatives de procéder à la signature d'une lettre d'entente relativement à cet égard;

#### **EN CONSÉQUENCE,**

Il est **PROPOSÉ** par Mme Sylvie Surprenant



No de résolution  
ou annotation

**APPUYÉ** par Mme Marlene Cordato  
et **RÉSOLU** à l'unanimité,

**D'AUTORISER** la signature par le président, ou en son absence, la vice-présidente, le directeur et la secrétaire corporative, pour et au nom de la Régie, de la lettre d'entente no 12 entre la Régie et le *Syndicat canadien de la fonction publique – Section locale 4708*, ayant pour objet la création d'un poste temporaire à durée déterminée d'agent(e) de recherche;

*La trésorière atteste que les crédits sont suffisants à cet effet, tel qu'en fait foi le certificat no 2020-07.*

#### 6.5

2020-05-058

**AUTORISATION DE SIGNATURE – LETTRE D'ENTENTE NO 15 – SFCP – RETOUR À L'HORAIRE RÉGULIER SUITE À L'IMPLANTATION D'UN NOUVEL HORAIRE À LA CENTRALE D'APPELS DANS LE CONTEXTE D'URGENCE DE LA CRISE DU COVID-19**

**CONSIDÉRANT** l'entente de principe intervenue entre la Régie et le *Syndicat canadien de la fonction publique – Section locale 4708* relativement au retour à l'horaire régulier suite à l'implantation d'un nouvel horaire à la centrale d'appels dans le contexte d'urgence de la crise du COVID-19;

**CONSIDÉRANT** les recommandations de la directrice – affaires corporatives de procéder à la signature d'une lettre d'entente relativement à cet égard;

#### **EN CONSÉQUENCE,**

Il est **PROPOSÉ** par M. Jean Comtois  
**APPUYÉ** par Mme Sylvie Surprenant  
et **RÉSOLU** à l'unanimité,

**D'AUTORISER** la signature par le président, ou en son absence, la vice-présidente, le directeur et la secrétaire corporative, pour et au nom de la Régie, de la lettre d'entente no 15 entre la Régie et le *Syndicat canadien de la fonction publique – Section locale 4708*, ayant pour objet le retour à l'horaire régulier suite à l'implantation d'un nouvel horaire à la centrale d'appels dans le contexte d'urgence de la crise du COVID-19.

#### 6.6

2020-05-059

**AUTORISATION DE SIGNATURE – LETTRE D'ENTENTE NO 23 – FRATERNITÉ – ÉTAT D'URGENCE SANITAIRE – PANDÉMIE MONDIALE DE LA COVID-19 – RETOUR À L'HORAIRE RÉGULIER**

**CONSIDÉRANT QU'**une entente de principe est intervenue avec la *Fraternité des policiers et policières de la Régie de police Thérèse-De Blainville Inc.* relativement au retour à l'horaire régulier;



No de résolution  
ou annotation

**CONSIDÉRANT** les recommandations de la directrice – affaires corporatives de procéder à la signature d'une lettre d'entente relativement à cet égard;

**EN CONSÉQUENCE,**

Il est **PROPOSÉ** par Mme Marlene Cordato  
**APPUYÉ** par Mme Sylvie Surprenant  
et **RÉSOLU** à l'unanimité,

**D'AUTORISER** la signature par le président, ou en son absence, la vice-présidente, le directeur et la secrétaire corporative, pour et au nom de la Régie, de la lettre d'entente no 23 entre la Régie et la *Fraternité des policiers et policières de la Régie de police Thérèse-De Blainville Inc.*, ayant pour objet le retour à l'horaire régulier.

**7. FINANCES**

**7.1**

**DÉPÔT – LISTE MENSUELLE DES CHÈQUES ÉMIS OU DES COMPTES PAYÉS CONFORMÉMENT AU RÈGLEMENT DE DÉLÉGATIONS, CONTRÔLE ET SUIVI BUDGÉTAIRES (NO 7) – 659 044,36 \$**

*Conformément à l'article 8.3 du Règlement no 7 décrétant les règles de délégations, de contrôle et de suivi budgétaires, la trésorière dépose aux membres du conseil d'administration de la Régie, la liste des comptes payés par l'émission de chèques (no 23 455 à 23 509 inclusivement), et ce, au cours du mois d'avril 2020 totalisant un montant 659 044,36 \$.*

**8. RÉGIME DE RETRAITE**

Aucun sujet.

**9. AFFAIRES JURIDIQUES**

Aucun sujet.

**10. AVIS DE MOTION OU ADOPTION DE RÈGLEMENTS**

Aucun sujet.

**11. AFFAIRES NOUVELLES**

Aucun sujet.

**12. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question n'est formulée.



No de résolution  
ou annotation

### 13. CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

2020-05-061

#### **CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

L'ordre du jour étant épuisé,

#### **EN CONSÉQUENCE,**

Il est **PROPOSÉ** par Mme Sylvie Surprenant  
**APPUYÉ** par M. Jean Comtois  
et **RÉSOLU** à l'unanimité,

**QUE** l'assemblée soit levée, il est 9 h 33.

Monsieur Eric Westram  
Président

Me Sandra De Cicco  
Secrétaire corporative