



No de résolution  
ou annotation

PROVINCE DE QUÉBEC  
RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE THÉRÈSE-DE BLAINVILLE

PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU CONSEIL  
D'ADMINISTRATION DE LA RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE THÉRÈSE-DE  
BLAINVILLE TENUE LE 8 JUILLET 2021 PAR VISIOCONFÉRENCE,  
CONFORMÉMENT À L'ARRÊTÉ MINISTÉRIEL NUMÉRO 2020-029 DU 26 AVRIL  
2020.

**SONT PRÉSENTS :**

Monsieur Eric Westram, président  
Madame Sylvie Surprenant, vice-présidente  
Madame Marlene Cordato, déléguée  
Monsieur Jean Comtois, délégué  
Monsieur Philip Panet-Raymond, représentant  
Monsieur Luc Vézina, représentant  
Madame Christine Beaudette, représentante  
Monsieur Patrick Archambault, représentant

**SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS :**

Monsieur Francis Lanouette, directeur  
Me Sandra De Cicco, secrétaire corporative

*Les membres du conseil d'administration et les membres du comité de  
gestion ont dûment été convoqués à la présente assemblée  
conformément à l'entente intermunicipale.*

**1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE**

2021-07-076

Il est **PROPOSÉ** par Marlene Cordato  
**APPUYÉ** par Sylvie Surprenant  
et **RÉSOLU** à l'unanimité,

**DE PROCÉDER** à l'ouverture de l'assemblée, il est **9 h 35**.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

2021-07-077

Il est **PROPOSÉ** par Jean Comtois  
**APPUYÉ** par Marlene Cordato  
et **RÉSOLU** à l'unanimité,

**QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que présenté :

1. Ouverture de l'assemblée;
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour;
3. Secrétariat corporatif;



No de résolution  
ou annotation

- 3.1 APPROBATION – Procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 10 juin 2021;
4. Direction générale;
  - 4.1 DÉPÔT – Rapport des dépenses autorisées conformément aux délégations du pouvoir de dépenser;
  - 4.2 AUTORISATION DE SIGNATURE – Entente avec la Ville de Montréal – Prêt de services
  - 4.3 ADJUDICATION DE CONTRAT – Acquisition de trois (3) véhicules automobiles 2021 à usage policier – Appel d'offres public
5. Technologies;
  - 5.1 ADJUDICATION DE CONTRAT – Location de liens de télécommunication de type IP/MPLS – Appel d'offres public
  - 5.2 AUTORISATION DE PARTICIPATION AU REGROUPEMENT ET D'ACQUISITION D'ÉQUIPEMENT INFORMATIQUE – Regroupement d'achats du Centre d'acquisitions gouvernementales (CAG)
6. Ressources humaines;
  - 6.1 DÉPÔT – Liste mensuelle des employés embauchés – Juin 2021
  - 6.2 AUTORISATION DE SIGNATURE – Modification à la lettre d'entente no 3 – Fraternité – Modification à l'horaire de l'agent éducateur à la Polyvalente Sainte-Thérèse
  - 6.3 AUTORISATION DE SIGNATURE – Lettre d'entente no 31 – Fraternité – Temps de déplacement d'un policier assigné à suivre une formation à l'ENPQ
  - 6.4 AUTORISATION DE SIGNATURE – Lettre d'entente no 32 – Fraternité – Majoration de la banque d'heures pour affecter du personnel temporaire en surplus d'effectifs
  - 6.5 AUTORISATION DE SIGNATURE – Lettre d'entente no 33 – Fraternité – Réduction des périodes de repas et des quarts de travail
  - 6.6 AUTORISATION DE SIGNATURE – Lettre d'entente no 34 – Fraternité – Disparité de traitement
  - 6.7 Changement de statut de deux policières temporaires – Mme Malek Agrebi, matricule 950, et Mme Stéphanie Bouchard, matricule 961
7. Finances;
  - 7.1 DÉPÔT – Liste mensuelle des chèques émis ou des comptes payés conformément au règlement de délégations, contrôle et suivi budgétaires (no 7) – Juin 2021 – 1 173 224,20 \$
8. Régime de retraite;
9. Affaires juridiques;
10. Avis de motion ou adoption de règlements;
  - 10.1 AVIS DE MOTION – Règlement d'emprunt E-6 décrétant l'acquisition, la mise à niveau et le remplacement de systèmes et d'équipements dans le cadre de la mise en place de divers projets technologiques et opérationnels
11. Affaires nouvelles;
12. Période de questions;
13. Clôture et levée de l'assemblée.



No de résolution  
ou annotation

### 3. SECRÉTARIAT CORPORATIF

#### 3.1

2021-07-078

#### **APPROBATION – PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 10 JUIN 2021**

**ATTENDU QUE** le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 10 juin 2021 a été dressé et transcrit par la secrétaire corporative dans le livre officiel des procès-verbaux de la Régie;

**ATTENDU QUE** ce procès-verbal doit être approuvé à l'assemblée suivante;

**ATTENDU QU'**une copie de ce procès-verbal a été transmise dans un délai raisonnable à chacun des membres du conseil d'administration de la Régie pour leur permettre d'en prendre connaissance et que ceux-ci s'en déclarent satisfaits;

#### **EN CONSÉQUENCE,**

Il est **PROPOSÉ** par Jean Comtois  
**APPUYÉ** par Marlene Cordato  
et **RÉSOLU** à l'unanimité,

**QUE** le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 10 juin 2021 soit approuvé tel que rédigé;

**QUE** conformément à l'article 12 du Règlement no 1 concernant la régie interne du conseil d'administration de la Régie intermunicipale de police Thérèse-De Blainville, la secrétaire corporative est dispensée d'en faire lecture.

### 4. DIRECTION GÉNÉRALE

#### 4.1

2021-07-079

#### **DÉPÔT – RAPPORT DES DÉPENSES AUTORISÉES CONFORMÉMENT AUX DÉLÉGATIONS DU POUVOIR DE DÉPENSER**

*Conformément à l'article 8.3 du Règlement no 7 décrétant les règles de délégations, de contrôle et de suivi budgétaires, la trésorière dépose aux membres du conseil d'administration de la Régie, le rapport des dépenses autorisées par tout fonctionnaire ou employé conformément à la section 3 du règlement.*

#### 4.2

2021-07-080

#### **AUTORISATION DE SIGNATURE – ENTENTE AVEC LA VILLE DE MONTRÉAL – PRÊT DE SERVICES**



No de résolution  
ou annotation

**CONSIDÉRANT** la demande formulée par la Ville de Montréal afin que les services du directeur leur soient prêtés dans le cadre d'une affaire disciplinaire;

**CONSIDÉRANT** la recommandation de la directrice – affaires corporatives d'autoriser la signature de l'entente concernée;

**CONSIDÉRANT** les pouvoirs contractuels dévolus à la Régie;

**EN CONSÉQUENCE,**

Il est **PROPOSÉ** par Marlene Cordato  
**APPUYÉ** par Sylvie Surprenant  
et **RÉSOLU** à l'unanimité

**D'AUTORISER** le président, ou en son absence, la vice-présidente, et la secrétaire corporative, à procéder à la signature, pour et au nom de la Régie du *Protocole d'entente de prêt de services entre la Régie et la Ville de Montréal*.

**4.3**

2021-07-081

**ADJUDICATION DE CONTRAT – ACQUISITION DE TROIS (3) VÉHICULES AUTOMOBILES 2021 À USAGE POLICIER – APPEL D'OFFRES PUBLIC**

**ATTENDU QUE** le 11 juin 2021, la Régie a fait publier dans le Journal de Montréal et par voie électronique sur SEAO un appel d'offres public pour l'acquisition de trois (3) véhicules automobiles 2021 à usage policier;

**ATTENDU QU'**un (1) soumissionnaire a déposé une soumission au plus tard le 2 juillet 2021, à 11 h, soit la date et l'heure maximales prévues pour le dépôt des offres;

**ATTENDU QU'**à l'ouverture des soumissions, à laquelle ont assisté deux (2) témoins, les soumissionnaires et les prix soumissionnés suivants ont été déclarés à haute voix et notés par la secrétaire corporative adjointe :

Soumissionnaires	Prix soumissionné (taxes incluses)
Trois Diamants Autos (1987) Ltée	133 558,41 \$

**CONSIDÉRANT** l'analyse de la conformité de chaque soumission au document d'appel d'offres et l'analyse des prix soumissionnés :

Soumissionnaires	Coût par véhicule (avant taxes)	Coût total (taxes incluses)
Trois Diamants Autos (1987) Ltée	38 721,00 \$	133 558,41 \$

**ATTENDU QUE** la soumission déposée par Trois Diamants Autos (1987) Ltée. est la plus basse soumission conforme reçue;

**CONSIDÉRANT** les recommandations du directeur de services – télécommunications et ressources matérielles, à cet effet;



No de résolution  
ou annotation

## EN CONSÉQUENCE,

Il est **PROPOSÉ** par Marlene Cordato  
**APPUYÉ** par Sylvie Surprenant  
et **RÉSOLU** à l'unanimité

**D'ADJUGER** le contrat d'acquisition de trois (3) véhicules automobiles 2021 à usage policier à Trois Diamants Autos (1987) Ltée au montant de 133 588,41 \$ (taxes incluses);

**D'AUTORISER** le directeur de service – télécommunications et ressources matérielles, à signer, pour et au nom de la Régie, tout document nécessaire pour donner pleinement effet à la présente décision, le cas échéant;

**D'AUTORISER** la trésorerie à imputer les sommes nécessaires à même les disponibilités budgétaires du poste numéro 22-100-00-000;

*La trésorière atteste que les crédits sont suffisants à cet effet, tel qu'en fait foi le certificat no 2021-10.*

## 5. TECHNOLOGIES

### 5.1

2021-07-082

## ADJUDICATION DE CONTRAT – LOCATION DE LIENS DE TÉLÉCOMMUNICATION DE TYPE IP/MPLS – APPEL D'OFFRES PUBLIC

**ATTENDU QUE** le 28 mai 2021, la Régie lançait un appel public d'offres quant au projet de location des liens de télécommunication de type IP/MPLS (contrat de trois (3) ans plus deux (2) années optionnelles pour les postes de Sainte-Thérèse, Boisbriand et Rosemère; contrat d'un (1) an plus quatre (4) années optionnelles pour le poste de Lorraine);

**ATTENDU QUE** trois (3) compagnies ont déposé leurs soumissions au plus tard le 29 juin 2021 à 14 h, soit la date et l'heure maximales prévues pour le dépôt des soumissions;

**ATTENDU QU'**à l'ouverture des soumissions à laquelle ont assisté deux (2) témoins, les soumissionnaires et les montants soumissionnés suivants ont été déclarés à haute voix et notés par la secrétaire corporative adjointe;

Soumissionnaires	Prix soumissionnés (taxes incluses)	
	Option 1	Option 2
Fibretoire Inc.	185 983,56 \$	499 681,35 \$
IP4B inc.	200 056,50 \$	648 918,90 \$
Telus Communications inc.	285 597,90 \$	991 176,48 \$

**CONSIDÉRANT** que l'article 3.8.8 du document d'appel d'offres permet d'omettre du contrat un ou plusieurs items avant son adjudication et ce,



No de résolution  
ou annotation

sans aucune responsabilité de la part de la Régie envers les soumissionnaires;

**CONSIDÉRANT** les recommandations du chef de service – technologie de l'information d'adjuger le contrat concerné selon l'option 2, lot A (incluant les frais d'équipement reliés) au plus bas soumissionnaire conforme, soit *Fibretoire Inc.*, pour une somme n'excédant pas 391 374,90 \$ (taxes incluses) selon la soumission déposée;

**EN CONSÉQUENCE,**

Il est **PROPOSÉ** par Jean Comtois  
**APPUYÉ** par Sylvie Surprenant  
et **RÉSOLU** à l'unanimité

**D'ADJUGER** le contrat relatif à la location des liens de télécommunication de type IP/MPLS selon l'option 2, lot A (incluant les frais d'équipement reliés) au plus bas soumissionnaire conforme, soit *Fibretoire Inc.*, pour une somme n'excédant pas 391 374,90 \$ (taxes incluses), selon la soumission déposée pour cette option et ce lot (contrat de trois (3) ans plus deux (2) années optionnelles pour les postes de Sainte-Thérèse, Boisbriand et Rosemère);

**QUE** le contenu du document d'appel d'offres, de la soumission et des documents afférents constituent le contrat entre la Régie et *Fibretoire Inc.*;

**QUE** sur réception de la présente résolution, le contrat devienne complet sans autre formalité ou avis;

**D'AUTORISER**, le cas échéant, le chef de service – technologies de l'information à signer, pour et au nom de la Régie, tout document nécessaire à la mise en application de la présente décision;

**D'AUTORISER** la trésorerie à imputer les sommes nécessaires à même les disponibilités budgétaires aux postes 02-190-00-330 et 22-100-00-000;

*La trésorière par intérim atteste que les crédits sont suffisants à cet effet, tel qu'en fait foi le certificat 2021-11.*

**5.2**

2021-07-083

**AUTORISATION DE PARTICIPATION AU REGROUPEMENT ET D'ACQUISITION D'ÉQUIPEMENT INFORMATIQUE – REGROUPEMENT D'ACHATS DU CENTRE D'ACQUISITIONS GOUVERNEMENTALES (CAG)**

**ATTENDU QU'**il y a lieu que la Régie adhère au nouveau regroupement d'achats de micro-ordinateurs de table, de portables, de serveurs x86 et de tablettes électroniques géré par le Centre d'acquisitions gouvernementales (CAG);

**ATTENDU QUE** cette adhésion permettra à la Régie d'obtenir des économies sur ces équipements en participant à ce regroupement;

**ATTENDU QU'**à cette fin, la Régie doit déposer un mandat « Participant » visant à l'engager envers le CAG pour une période de deux (2) ans;



No de résolution  
ou annotation

## EN CONSÉQUENCE,

Il est **PROPOSÉ** par Marlene Cordato  
**APPUYÉ** par Jean Comtois  
et **RÉSOLU** à l'unanimité

**D'AUTORISER** la Régie à se joindre au regroupement d'achats géré par le Centre d'acquisitions gouvernementales (CAG) pour l'achat de micro-ordinateurs de table, de portables, de serveurs x86 et de tablettes électroniques et ce, pour une période de deux (2) ans;

**DE CONFIRMER** l'adhésion de la Régie à l'appel d'offres qui sera lancé par le CAG;

**D'AUTORISER** le chef de service – technologies de l'information à signer, pour et au nom de la Régie, tout document nécessaire à la mise en application de la présente décision.

## 6. RESSOURCES HUMAINES

### 6.1

2021-07-084

### DÉPÔT – LISTE MENSUELLE DES EMPLOYÉS EMBAUCHÉS – JUIN 2021

*Conformément à l'article 2.4 du Règlement no 7 décrétant les règles de délégations, de contrôle et de suivi budgétaires, la liste des employés embauchés au cours du mois de juin 2021 est déposée aux membres du conseil d'administration.*

*La trésorière par intérim atteste que les crédits sont suffisants à cet effet, tel qu'en fait foi le certificat numéro 2021-09.*

### 6.2

2021-07-085

### AUTORISATION DE SIGNATURE – MODIFICATION À LA LETTRE D'ENTENTE NO 3 – FRATERNITÉ – MODIFICATION À L'HORAIRE DE L'AGENT ÉDUCATEUR À LA POLYVALENTE SAINTE-THÉRÈSE

**CONSIDÉRANT QU'**une entente de principe est intervenue avec la *Fraternité des policiers et policières de la Régie de police Thérèse-De Blainville Inc.* relativement à la modification de la lettre d'entente no 3 intitulée *Affectation d'un agent éducateur à la Polyvalente Sainte-Thérèse*;

**CONSIDÉRANT** les recommandations de la directrice – affaires corporatives de procéder à la signature d'une lettre d'entente à cet égard;

## EN CONSÉQUENCE,

Il est **PROPOSÉ** par Jean Comtois  
**APPUYÉ** par Marlene Cordato  
et **RÉSOLU** à l'unanimité



No de résolution  
ou annotation

**D'AUTORISER** la signature par le président, ou en son absence, la vice-présidente, le directeur et la secrétaire corporative, pour et au nom de la Régie, de la lettre d'entente no 3 modifiée entre la Régie et la *Fraternité des policiers et policières de la Régie de police Thérèse-De Blainville Inc.*, ayant pour objet la modification de l'horaire de l'agent éducateur à la Polyvalente Sainte-Thérèse.

### 6.3

2021-07-086

#### **AUTORISATION DE SIGNATURE – LETTRE D'ENTENTE NO 31 – FRATERNITÉ – TEMPS DE DÉPLACEMENT D'UN POLICIER ASSIGNÉ À SUIVRE UNE FORMATION À L'ENPQ**

**CONSIDÉRANT QU'**une entente de principe est intervenue avec la Fraternité des policiers et policières de la Régie de police Thérèse-De Blainville Inc. relativement au temps de déplacement d'un policier assigné à suivre une formation à L'ENPQ;

**CONSIDÉRANT** les recommandations de la directrice – affaires corporatives de procéder à la signature d'une lettre d'entente relativement à cet égard;

#### **EN CONSÉQUENCE,**

Il est **PROPOSÉ** par Jean Comtois  
**APPUYÉ** par Marlene Cordato  
et **RÉSOLU** à l'unanimité,

**D'AUTORISER** la signature par le président, ou en son absence, la vice-présidente, le directeur et la secrétaire corporative, pour et au nom de la Régie, de la lettre d'entente no 31 entre la Régie et la Fraternité des policiers et policières de la Régie de police Thérèse-De Blainville Inc., ayant pour objet le temps de déplacement d'un policier assigné à suivre une formation à L'ENPQ.

### 6.4

2021-07-087

#### **AUTORISATION DE SIGNATURE – LETTRE D'ENTENTE NO 32 – FRATERNITÉ – MAJORATION DE LA BANQUE D'HEURES POUR AFFECTER DU PERSONNEL TEMPORAIRE EN SURPLUS D'EFFECTIFS**

**CONSIDÉRANT QU'**une entente de principe est intervenue avec la Fraternité des policiers et policières de la Régie de police Thérèse-De Blainville Inc. relativement à la majoration de la banque d'heures pour affecter du personnel temporaire en surplus d'effectifs;

**CONSIDÉRANT** les recommandations de la directrice – affaires corporatives de procéder à la signature d'une lettre d'entente relativement à cet égard;

#### **EN CONSÉQUENCE,**





No de résolution  
ou annotation

Il est **PROPOSÉ** par Jean Comtois  
**APPUYÉ** par Sylvie Surprenant  
et **RÉSOLU** à l'unanimité,

**D'AUTORISER** la signature par le président, ou en son absence, la vice-présidente, le directeur et la secrétaire corporative, pour et au nom de la Régie, de la lettre d'entente no 32 entre la Régie et la Fraternité des policiers et policières de la Régie de police Thérèse-De Blainville Inc., ayant pour objet la majoration de la banque d'heures pour affecter du personnel temporaire en surplus d'effectifs.

#### 6.5

2021-07-088

#### **AUTORISATION DE SIGNATURE – LETTRE D'ENTENTE NO 33 – FRATERNITÉ – RÉDUCTION DES PÉRIODES DE REPAS ET DES QUARTS DE TRAVAIL**

**CONSIDÉRANT QU'**une entente de principe est intervenue avec la Fraternité des policiers et policières de la Régie de police Thérèse-De Blainville Inc. relativement à la réduction des périodes de repas et des quarts de travail;

**CONSIDÉRANT** les recommandations de la directrice – affaires corporatives de procéder à la signature d'une lettre d'entente relativement à cet égard;

#### **EN CONSÉQUENCE,**

Il est **PROPOSÉ** par Jean Comtois  
**APPUYÉ** par Sylvie Surprenant  
et **RÉSOLU** à l'unanimité,

**D'AUTORISER** la signature par le président, ou en son absence, la vice-présidente, le directeur et la secrétaire corporative, pour et au nom de la Régie, de la lettre d'entente no 33 entre la Régie et la Fraternité des policiers et policières de la Régie de police Thérèse-De Blainville Inc., ayant pour objet la réduction des périodes de repas et des quarts de travail.

#### 6.6

2021-07-089

#### **AUTORISATION DE SIGNATURE – LETTRE D'ENTENTE NO 34 – FRATERNITÉ – DISPARITÉ DE TRAITEMENT**

**CONSIDÉRANT QU'**une entente de principe est intervenue avec la Fraternité des policiers et policières de la Régie de police Thérèse-De Blainville Inc. relativement à l'uniformisation de la progression dans l'échelle salariale pour tous les policiers régis par la convention collective;

**CONSIDÉRANT** les recommandations de la directrice – affaires corporatives de procéder à la signature d'une lettre d'entente relativement à cet égard;



No de résolution  
ou annotation

### EN CONSÉQUENCE,

Il est **PROPOSÉ** par Jean Comtois  
**APPUYÉ** par Sylvie Surprenant  
et **RÉSOLU** à l'unanimité,

**D'AUTORISER** la signature par le président, ou en son absence, la vice-présidente, le directeur et la secrétaire corporative, pour et au nom de la Régie, de la lettre d'entente no 34 entre la Régie et la Fraternité des policiers et policières de la Régie de police Thérèse-De Blainville Inc., ayant pour objet l'uniformisation de la progression dans l'échelle salariale pour tous les policiers régis par la convention collective.

### 6.7

2021-07-090

### CHANGEMENT DE STATUT DE DEUX POLICIÈRES TEMPORAIRES – MME MALEK AGREBI, MATRICULE 950, ET MME STÉPHANIE BOUCHARD, MATRICULE 961

**CONSIDÉRANT** que suite à l'annonce de la retraite de Monsieur Peter Morroni et de Monsieur Marc-André Picard, ainsi que des mouvements de personnel en découlant, deux (2) postes réguliers de policier sont à combler;

**CONSIDÉRANT QUE** conformément à la convention collective en vigueur, la priorité d'embauche comme policier régulier est en faveur des policiers temporaires ayant le plus d'ancienneté, soit Mme Malek Agrebi et Mme Stéphanie Bouchard;

### EN CONSÉQUENCE,

Il est **PROPOSÉ** par Marlene Cordato  
**APPUYÉ** par Jean Comtois  
et **RÉSOLU** à l'unanimité,

**DE PRENDRE ACTE** du changement de statut de Mme Malek Agrebi pour qu'elle soit dorénavant désignée policière régulière et ce, à compter du 18 juillet 2021;

**DE PRENDRE ACTE** du changement de statut de Mme Stéphanie Bouchard pour qu'elle soit dorénavant désignée policière régulière et ce, à compter du 18 juillet 2021.

## 7. FINANCES

### 7.1

2021-07-091

### DÉPÔT – LISTE MENSUELLE DES CHÈQUES ÉMIS OU DES COMPTES PAYÉS CONFORMÉMENT AU RÈGLEMENT DE DÉLÉGATIONS, CONTRÔLE ET SUIVI BUDGÉTAIRES (NO 7) – JUIN 2021 – 1 173 224,20 \$

*Conformément à l'article 8.3 du Règlement no 7 décrétant les règles de délégations, de contrôle et de suivi budgétaires, la trésorière par intérim*



No de résolution  
ou annotation

dépose aux membres du conseil d'administration de la Régie, la liste des comptes payés par l'émission de chèques, et ce, au cours du mois de juin 2021 totalisant un montant de 1 173 224,20 \$.

#### **8. RÉGIME DE RETRAITE**

Aucun sujet.

#### **9. AFFAIRES JURIDIQUES**

Aucun sujet.

#### **10. AVIS DE MOTION OU ADOPTION DE RÈGLEMENTS**

##### **10.1**

2021-07-092

#### **AVIS DE MOTION – RÈGLEMENT D'EMPRUNT E-6 DÉCRÉTANT L'ACQUISITION, LA MISE À NIVEAU ET LE REMPLACEMENT DE SYSTÈMES ET D'ÉQUIPEMENTS DANS LE CADRE DE LA MISE EN PLACE DE DIVERS PROJETS TECHNOLOGIQUES ET OPÉRATIONNELS**

Madame Marlene Cordato, par la présente, donne avis de motion à l'effet qu'il sera adopté, à une prochaine assemblée du conseil, le règlement E-6 décrétant l'acquisition, la mise à niveau et le remplacement de systèmes et d'équipements dans le cadre de la mise en place de divers projets technologiques et opérationnels et dépose le projet de règlement.

#### **11. AFFAIRES NOUVELLES**

Aucun sujet.

#### **12. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question n'est formulée.

#### **13. CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

2021-07-093

L'ordre du jour étant épuisé,

#### **EN CONSÉQUENCE,**

Il est **PROPOSÉ** et **RÉSOLU** à l'unanimité,

**QUE** l'assemblée soit levée, il est **9 h 40**.

Monsieur Eric Westram  
Président

Me Sandra De Cicco  
Secrétaire corporative



No de résolution  
ou annotation

