

Technicien, technicienne comptabilité et traitement de la paie

Poste temporaire – remplacement de congé de maternité (environ 18 mois)



RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE
THÉRÈSE-DE-BLAINVILLE

QUI SOMMES-NOUS?

Organisation policière créée en 2004 grâce à la fusion des services de police de Boisbriand, Lorraine, Rosemère et Sainte-Thérèse

- Près de 200 employés

AVANTAGES

- 10 % : Compensation pour congés sociaux, fériés et autres;
- 4 % : Vacances;
- Après 700 heures : possibilité de contribuer au régime de retraite;

CE POSTE VOUS INTÉRESSE?

Faites-nous parvenir votre CV avec une lettre de présentation précisant l'intérêt pour le poste.

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées

DATE DE L'AFFICHAGE :

20 octobre 2020

FIN DE PUBLICATION :

1er novembre 2020

Division :	Administration
Service :	Finances et trésorerie
Superviseur immédiat :	Chef de service – Finances et trésorerie
Type de poste :	Temporaire et syndiqué
Taux horaire :	Salaire selon expérience à l'intérieur de l'échelle 2018 se situant entre 26,62 \$ et 35,49 \$
Horaire de travail :	35 heures par semaine Du lundi au jeudi : 8 h à 16 h 45 Vendredi : 8 h à 12 h

Responsabilités

La ou le titulaire du poste collabore au bon fonctionnement des opérations financières et de la saisie de la paie et des opérations administratives du service.

Tâches principales

Comptabilité

- Traite les comptes fournisseurs et les comptes clients;
- Concilie mensuellement les différents comptes bancaires;
- Prépare les régularisations trimestrielles des revenus et des charges;
- Prépare les rapports trimestriels des taxes sur les produits et services (TPS/TVQ);
- Participe à la préparation du dossier d'audit annuel de la Régie;
- Participe à la préparation du dossier du budget annuel de la Régie;
- Effectue la tenue de livres pour le régime de retraite;
- Produit différents tableaux, rapports, statistiques, analyses, correspondance générale, etc.

Traitement de la paie et des avantages sociaux

- Apporte les modifications aux dossiers des employés et au portail des assurances collectives, conformément aux formulaires des Ressources humaines;
- Saisit les transactions de paie selon les feuilles de temps et les comptes de dépenses des employés;
- Traite la paye, transmet les relevés de paie, émet les relevés d'emploi en temps opportun;
- Prépare les rapports pour le versement des déductions à la source et effectue les remises en temps opportun;
- Participe à l'implémentation d'un nouveau progiciel de paye;
- Produit différents tableaux, rapports, statistiques, analyses, correspondance générale, etc.

Cette description n'est pas limitative; elle contient les éléments principaux à accomplir. La personne peut être appelée à s'acquitter de toute autre tâche connexe demandée par son supérieur.

Exigences de l'emploi

- Technique de comptabilité et de gestion ou l'équivalent;
- Trois (3) ans à cinq (5) ans d'expérience pertinente (excellente connaissance du cycle comptable complet, bonne connaissance du processus du traitement de la paie, etc.);
- Excellente connaissance de la suite Office (particulièrement Excel);
- Connaissance de PG Mensys ou du logiciel Azur, un atout.

Technicien, technicienne comptabilité et traitement de la paie

Poste temporaire – remplacement de congé de maternité (environ 18 mois)



RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE
THÉRÈSE-DE BLAINVILLE

QUI SOMMES-NOUS?

Organisation policière créée en 2004 grâce à la fusion des services de police de Boisbriand, Lorraine, Rosemère et Sainte-Thérèse

- Près de 200 employés

AVANTAGES

- 10 % : Compensation pour congés sociaux, fériés et autres;
- 4 % : Vacances;
- Après 700 heures : possibilité de contribuer au régime de retraite;

CE POSTE VOUS INTÉRESSE?

Faites-nous parvenir votre CV avec une lettre de présentation précisant l'intérêt pour le poste.

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées

DATE DE L’AFFICHAGE :

20 octobre 2020

FIN DE PUBLICATION :

1er novembre 2020

Compétences recherchées

- Aisance marquée dans l'utilisation des logiciels comptables;
- Très bonne connaissance de la langue française parlée et écrite;
- Sens de l'organisation, rigueur professionnelle;
- Capacité à travailler avec des échéanciers serrés, respect des échéances;

Date d'entrée en fonction

- La date d'entrée en fonction est prévue pour fin novembre/début décembre 2020.

Un entretien téléphonique pourrait être réalisé afin de présélectionner les candidats, candidates répondant le mieux aux exigences recherchées.

La personne retenue qui n'est pas déjà à l'emploi de la Régie intermunicipale de police Thérèse- De Blainville doit satisfaire à une enquête de sécurité notamment en matière d'antécédents criminels, pénaux et autres renseignements policiers la concernant. Cette démarche permet d'évaluer la fiabilité, l'honnêteté et la transparence de cette personne dans le but de s'assurer qu'elle respecte et partage les valeurs de sécurité et d'intégrité de la Régie intermunicipale de police Thérèse-De Blainville.

La Régie intermunicipale de police Thérèse-De Blainville applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques à poser leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

Procédure pour poser sa candidature

Veillez nous faire parvenir votre candidature à :

ressourceshumaines@riptb.qc.ca, au plus tard, le 1er novembre 2020.