

## COORDONNATEUR, COORDONNATRICE – RENSEIGNEMENT ET ANALYSE REEMPLACEMENT TEMPORAIRE - CONGÉ DE MATERNITÉ (12 MOIS)

<b>TITRE DU POSTE :</b>	<b>Coordonnateur, coordonnatrice – renseignement et analyse</b>
<b>DIVISION :</b>	Enquêtes et soutien opérationnel / Section renseignement et analyse
<b>SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :</b>	Inspecteur enquêtes et soutien
<b>TYPE DE POSTE :</b>	Temporaire (remplacement d'un congé de maternité)
<b>TAUX HORAIRE :</b>	Tel que prévu à la convention collective en vigueur
<b>HEURES DE TRAVAIL :</b>	Temps complet - 38 heures semaine (du lundi au vendredi de jour)
<b>DATE DE DÉBUT :</b>	Juin 2019

Relavant de l'inspecteur à la division enquêtes et du soutien opérationnel, la personne titulaire du poste planifie, contrôle et coordonne les activités de la Section renseignement et analyse. Elle assure la coordination des tâches et opérations des agents de renseignement lorsqu'ils sont dégagés pour cette fonction. Elle planifie et analyse la cueillette, la validation, et la transmission d'informations nécessaires à l'anticipation, l'orientation, la prévention et la résolution de la criminalité et de phénomène d'intérêt utile au maintien des milieux de vie sécuritaires.

### Principales responsabilités

#### **Coordination de la section renseignement et analyse**

- Planifie, coordonne et assure la qualité des tâches des agents de renseignements;
- Assiste l'inspecteur à la Division des enquêtes et soutien opérationnel et recommande des modifications dans les méthodes de travail en ce qui a trait aux procédures établies concernant la recherche, la cueillette, la diffusion et le classement de renseignements;
- Favorise l'obtention d'information en développant un réseau de contacts dans les différents milieux;
- Incite, conseille, oriente les agents de renseignement pour obtenir un maximum de sources d'information;
- Lorsqu'une concentration de délits est observée, s'assure d'obtenir toutes les données nécessaires puis travaille de concert avec les lieutenants-détectives pour mettre en place des plans d'action afin de régler la situation;
- Prépare les plans de collectes qui seront traités par les agents de renseignement;
- Maintient à jour son réseau de contacts en matière de renseignement;
- Coordonne les différentes demandes de recherches en lien avec le renseignement;
- Coordonne la mise à jour des listes des adresses et sujets d'intérêts actifs dans la région;
- S'assure de la distribution des informations pertinentes au personnel par les agents de renseignement;
- Assure la coordination du contrôle des regrattiers œuvrant sur notre territoire;
- En partenariat avec le lieutenant-détective au soutien opérationnel, coordonne le renseignement en lien avec les CQEDS, les PRER et les personnes sous surveillance accrue sur notre territoire. Assure un contrôle de qualité des informations inscrites au SARC;

## Analyse stratégique

- Réalise des recherches et des études sur les problématiques en matière criminelle, de sécurité ou perturbant l'ordre public, dans le but de tracer les portraits spatio-temporels, les compositions ou les structures et les tendances de ces problématiques ou de ces groupes;
- Recherche les causes possibles de la criminalité, de la subversion ou du désordre au sein du territoire; propose des techniques de résolution de problèmes en y associant les intervenants et partenaires qu'elle pense nécessaires, les consulte pour l'élaboration de solutions et présente ses recommandations à son supérieur;
- Fait l'analyse, interprète et évalue diverses données et statistiques à incidence policière, économique, sociopolitique ou démographique;
- Analyse l'information recueillie afin de décrire la structure des organisations criminelles, subversives ou perturbant l'ordre public;
- Produit des rapports d'analyse stratégique afin d'orienter les activités de lutte à la criminalité;
- Analyse toute situation perturbatrice affectant la qualité de vie des citoyens en adoptant une approche en résolution de problèmes;
- Fournit à la l'état-major tous les rapports statistiques ou les rapports d'analyse nécessaires à la haute direction;
- Coordonne, analyse et interprète différents sondages (sondage d'évaluation, sondage de satisfaction de la clientèle, etc.) et soumet un rapport à cet effet;

## EXIGENCES DE L'EMPLOI

- Détenir un baccalauréat et une maîtrise en criminologie;
- Posséder de trois (3) à cinq (5) années d'expérience pertinente en criminologie ou en milieu policier;
- Posséder de l'expérience en coordination d'une équipe de travail (atout);
- Une combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente pourrait compenser l'absence d'un diplôme de 2<sup>e</sup> cycle;
- Excellente connaissances informatiques (Suite Microsoft, i2, CRPQ et SARC);
- Excellente connaissance de la langue française parlée et écrite;
- Anglais fonctionnel.

*La Régie intermunicipale de police Thérèse-De Blainville applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques à poser leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.*

**Veillez faire parvenir votre candidature à [ressourceshumaines@riptb.qc.ca](mailto:ressourceshumaines@riptb.qc.ca), au plus tard, le 8 mai 2019.**